



ประกาศเทศบาลตำบลเขตรอุดมศักดิ์
เรื่อง สอบราคาจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกทำหน้าที่ยามรักษาการณ์ในเวลากลางคืน
ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๓ ศูนย์ จำนวน ๓ คน

ด้วยเทศบาลตำบลเขตรอุดมศักดิ์ มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกทำหน้าที่ยามรักษาการณ์ในเวลากลางคืน เพื่อดูแลรักษาความปลอดภัยและทรัพย์สินของทางราชการ ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๓ ศูนย์ จำนวน ๓ คน ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ เป็นระยะเวลา ๑๑ เดือน ภายในวงเงิน ๔๑๒,๕๐๐.- บาท (สี่แสนหนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) ดำเนินการโดยวิธี สอบราคา โดยรายละเอียดดังนี้

๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจุกเสม็ด หมู่ที่ ๒ ตำบลสัตหีบ จำนวน ๓ คน
๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดป่ายุบ หมู่ที่ ๕ ตำบลสัตหีบ จำนวน ๑ คน
๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเขาคันธมาทน์ หมู่ที่ ๙ ตำบลสัตหีบ จำนวน ๑ คน

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. เป็นนิติบุคคล หรือมีอาชีพรับจ้างทำงานที่สอบราคาจ้างดังกล่าว
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกแจ้งเวียนชื่อเป็นผู้ที่ทำงานของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ในขณะที่ยื่นของสอบราคา
๓. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีการสั่งให้ละสิทธิและความคุ้มกันเช่นนั้น
๔. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่เทศบาลตำบลเขตรอุดมศักดิ์ ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกาศสอบราคาจ้างครั้งนี้

หลักฐานการขอซื้อเอกสารสอบราคา

๑. สำเนาหลักฐานแสดงการจดทะเบียนพาณิชย์หรือจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
๒. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล โดยมีรายละเอียดวัตถุประสงค์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับจนถึงวันติดต่อขอซื้อเอกสารสอบราคา)
๓. สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ของกรรมการบริษัท/หุ้นส่วนผู้จัดการ ซึ่งสามารถลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญได้
๕. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายกำหนด (กรณีกรรมการบริษัท/หุ้นส่วนผู้จัดการ มอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำการแทน) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ

๖. สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมประทับตราทุกฉบับ

กำหนดขายเอกสารสอบราคา แบบรูปรายการและรายละเอียดชุดละ ๕๐๐.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ตั้งแต่วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.

/กำหนด...

กำหนดยื่นของสอบราคา

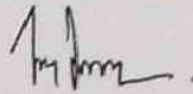
- ตั้งแต่วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ณ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลตำบลเขตรอุดมศักดิ์

- ยกเว้น ในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการซื้อหรือการจ้างระดับอำเภอ ห้องหน้ามุก ชั้น ๒ ที่ว่าการอำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี

กำหนดเปิดของสอบราคา ในวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๖ ระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๑.๐๐ น. ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการซื้อหรือการจ้างระดับอำเภอ ห้องหน้ามุก ชั้น ๒ ที่ว่าการอำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี

ผู้สนใจติดต่อขอซื้อเอกสารสอบราคาได้ที่ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง สำนักงานเทศบาลตำบลเขตรอุดมศักดิ์ หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๓๘๔๓-๕๕๖๘ ต่อ ๕๓๓ , ๕๓๐ หรือทางเว็บไซต์ www.sattahip.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๖



(นายไพโรจน์ มาลากุล ณ อยุธยา)
นายกเทศมนตรีตำบลเขตรอุดมศักดิ์

ขอบเขตรายละเอียดของงาน (Term of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกทำหน้าที่ยามรักษาความปลอดภัย เทศบาลตำบลเขตรอุดมศักดิ์
(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจุกเสม็ด , ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดป่ายุบ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเขาคันธมาทน์)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

ข้อ ๑. "ผู้ว่าจ้าง" ตกจ้าง "ผู้รับจ้าง" ทำการดูแลรักษาความปลอดภัยและทรัพย์สินของทางราชการให้กับ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจุกเสม็ด หมู่ที่ ๒ , ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดป่ายุบ หมู่ที่ ๕ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเขาคันธมาทน์ หมู่ที่ ๙ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗

ข้อ ๒. "ผู้รับจ้าง" จะต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานที่ประจำทุกวัน ๆ ละ ๑๔ ชั่วโมง โดย
กำหนดจำนวนวันปฏิบัติงานและช่วงเวลา ดังนี้

๒.๑ ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจุกเสม็ด หมู่ที่ ๒ (ทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์)
ตั้งแต่เวลา ๑๗.๐๐ น. ถึง เวลา ๐๗.๐๐ น.

๒.๒ ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดป่ายุบ หมู่ที่ ๕ (ทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์)
ตั้งแต่เวลา ๑๗.๐๐ น. ถึง เวลา ๐๗.๐๐ น.

๒.๓ ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเขาคันธมาทน์ หมู่ที่ ๙ (ทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์)
ตั้งแต่เวลา ๑๗.๐๐ น. ถึง เวลา ๐๗.๐๐ น.

ต้องมาปฏิบัติงานก่อนกำหนดไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที และให้ลงลายมือชื่อ ลงเวลาปฏิบัติงานทั้งไปและ
กลับในสมุดเซ็นชื่อ รวมทั้งรายงานเหตุการณ์ประจำวันทุกวัน

กรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยไม่มาปฏิบัติงานหรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานแต่ไม่
ครบถ้วน "ผู้รับจ้าง" ต้องรีบดำเนินการจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาแทนเจ้าหน้าที่รักษาความ
ปลอดภัยที่ไม่มาปฏิบัติงานทันที

ในกรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยไม่ครบถ้วนตามระยะเวลาที่กำหนด "ผู้ว่าจ้าง" จะหักเงิน
ค่าจ้างตามอัตราค่าจ้างต่อวันของผู้รับจ้าง และหากปฏิบัติงานไม่ครบ ๑๔ ชั่วโมง "ผู้ว่าจ้าง" จะปรับในอัตรา
ชั่วโมงละ ๐.๑๐ % ของราคาค่าจ้างงวดนั้นๆ แต่ไม่ต่ำกว่า ๑๐๐.- บาท จนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างจัดเจ้าหน้าที่
รักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงาน

ข้อ ๓. ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนวิธีการดำเนินงาน และขั้นตอนในการให้บริการรักษาความปลอดภัยประกอบการ
เสนอราคา

ข้อ ๔. ผู้รับจ้างต้องส่งรายชื่อพร้อมทั้งรูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกคน ให้ผู้ว่าจ้างก่อนเข้าปฏิบัติงานครั้งแรก ไม่น้อยกว่า ๕ วัน

ข้อ ๕. คุณสมบัติของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง

๕.๑ เพศชาย สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๑ ปี (ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว) และไม่เกิน ๕๐ ปี

๕.๒ มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อหรือเป็นผู้ติดยาหรือสารเสพติดให้โทษ โดยจะต้องมีใบรับรองแพทย์มาแสดง

๕.๓ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษคดีอาญาใด ๆ มาก่อน ยกเว้นความผิดเกี่ยวกับลหุโทษ

๕.๔ ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าภาคบังคับ และสามารถบันทึกรายงานสรุปการปฏิบัติงานในช่วงเวลาการปฏิบัติงานได้

๕.๕ มีความประพฤติดี โดยมีผู้รับรองความประพฤติ

๕.๖ เป็นผู้มีถิ่นฐานที่อยู่แน่นอน

๕.๗ มีความประพฤติเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย และจะต้องนำประวัติการศึกษาและประสบการณ์ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาก่อน

ข้อ ๖. สถานที่ปฏิบัติงานประจำ จำนวน ๓ แห่ง ได้แก่

แห่งที่ ๑ อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจุกเสม็ด หมู่ที่ ๒

แห่งที่ ๒ อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดป่ายุบ หมู่ที่ ๕

แห่งที่ ๓ อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเขาคันธมาทน์ หมู่ที่ ๘

ข้อ ๗. หน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๗.๑ ตรวจสอบบริเวณทางเข้า - ออก

๗.๒ ตรวจสอบบริเวณอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๗.๓ ดูแลทรัพย์สินของทางราชการ ภายในเขตความรับผิดชอบของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมิให้สูญหายจากการโจรกรรม

๗.๔ ตรวจสอบเวรยามทุกชั่วโมง และเซ็นชื่อลงเวลาตรวจที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกำหนดให้ทุกวัน

๗.๕ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติหน้าที่ จะต้องรายงานเหตุการณ์ลงในสมุดบันทึกเหตุการณ์เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานทุกวัน และเสนอผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๗.๖ เปิด-ปิดไฟฟ้าแสงสว่างพื้นที่รับผิดชอบ

๗.๗ หากเกิดทรัพย์สินของทางราชการชำรุดสูญหาย อันเนื่องมาจากการกระทำของผู้ไม่หวังดีหรือผู้ประสงค์ต่อทรัพย์สินให้รีบรายงานต่อผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบโดยด่วน

๗.๘ หากเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยรีบรายงานผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทันที

๗.๙ กรณีเกิดทรัพย์สินของทางราชการเสียหายหรือสูญหาย อันเป็นเหตุจากการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายตามมูลค่าของสิ่งของนั้น

๗.๑๐ ผู้รับจ้างต้องเตรียมอุปกรณ์ในการรักษาความปลอดภัยครบถ้วน เช่น กระจบอง กุญแจมือ ไฟฉาย ถุงมือ นกหวีด ตามที่กฎหมายกำหนดให้ พร้อมทั้งแต่งกายด้วยเครื่องแบบตามที่ผู้รับจ้างกำหนด รวมทั้งติดชื่อหน่วยงานผู้รับจ้างและป้ายชื่อพนักงาน

๗.๑๑ ห้ามมิให้บุคคลภายนอกมาอยู่ร่วมปฏิบัติงานที่รักษาความปลอดภัยบริเวณพื้นที่รักษาความปลอดภัยด้วย โดยเด็ดขาด

๗.๑๒ สิ่งเกิดตรวจตราบุคคลภายนอกที่จะเข้า-ออก เพื่อป้องกันมิให้นำสิ่งของภายในเขตรับผิดชอบ ออกนอกศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยมิได้รับอนุญาต ตลอดจนบันทึกการเข้า - ออก ของบุคคลภายนอกเพื่อ ป้องกันมิให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของทางราชการ

๗.๑๓ รักษาความสงบเรียบร้อยในเขตความรับผิดชอบ

๗.๑๔ รักษาความปลอดภัยแก่บุคคลภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และผู้มาใช้บริการ

๗.๑๕ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกคนต้องมีความพร้อมของร่างกายเพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่โดยไม่หลับขณะปฏิบัติหน้าที่

๗.๑๖ ห้ามเสพสิ่งเสพติดและของมึนเมาทุกชนิดก่อน หรือในขณะปฏิบัติหน้าที่

๗.๑๗ ห้ามเล่นการพนันทุกชนิด ในขณะปฏิบัติงานหรือละทิ้งสถานที่ที่ตนเองรับผิดชอบอยู่

๗.๑๘ ต้องรักษาระเบียบวินัยโดยเคร่งครัดอยู่เสมอ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

๗.๑๙ ต้องมีสุขภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อบุคคลทั่วไป

๗.๒๐ การปฏิบัติหน้าที่โดยประมาทเลินเล่อของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยอันเป็นเหตุให้ ทรัพย์สินของทางราชการชำรุดเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายทั้งหมดโดยไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น

๗.๒๑ ต้องมีไหวพริบ ช่างสังเกต จดจำรูปพรรณสัณฐานบุคคล สนใจรับทราบเหตุการณ์ติดตามความ เคลื่อนไหวสิ่งต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดเป็นภัยอันตรายต่อทรัพย์สินของทางราชการ

๗.๒๒ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกคนที่ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยจะต้องลงลายมือชื่อเข้า - ออก ตรงกับนามบุคคลที่ปฏิบัติงาน หากผู้ว่าจ้าง ตรวจสอบพบรายนามกับตัวบุคคลที่ปฏิบัติงานไม่ตรงกับ ความเป็นจริง ผู้ว่าจ้าง จะถือว่าผู้รับจ้างขาดความพร้อมในเรื่องการบริหารจัดการบุคคล ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิบอก เลิกสัญญาจ้างได้ ยกเว้นกรณีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยไม่มาปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย เนื่องจากลาออกจากหน่วยงานผู้รับจ้างโดยกะทันหัน บริษัทผู้รับจ้างจะต้องแจ้งผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับ มอบหมายทราบทันที พร้อมทั้งจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานแทน

๗.๒๓ ช่วยเหลือกิจการงานที่เร่งด่วน หรือจำเป็นเมื่อถูกร้องขอจากผู้ว่าจ้าง

๗.๒๔ ต้องควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพื่อตรวจสอบ และให้คำแนะนำในการปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ และบันทึกการตรวจสอบพร้อมลงชื่อกำกับในสมุดทุกครั้ง

๗.๒๕ เมื่อได้รับแจ้งข้อบกพร่องของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ให้ผู้รับจ้างรีบดำเนินการปรับปรุง หรือมีกอบรมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยพร้อมทั้งแจ้งผลการปรับปรุงให้ผู้ว่าจ้าง ทราบภายใน ๕ วันทำการ มิเช่นนั้น การรับเงินค่าจ้างจะล่าช้าออกไป จนกว่าจะดำเนินการปรับปรุงให้แล้วเสร็จ

๗.๒๖ การปฏิบัติงานทุกเดือนจะมีคณะกรรมการตรวจการจ้าง เพื่อดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ รักษาความปลอดภัยและผู้รับจ้าง หากคณะกรรมการหรือผู้ว่าจ้างมีข้อปรับปรุงแก้ไข ขอให้ผู้รับจ้างปรับปรุง แก้ไขข้อบกพร่องโดยด่วน และกรณีคณะกรรมการตรวจการจ้างให้ปรับปรุงแก้ไขแล้ว แต่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและผู้รับจ้างยังไม่แก้ไข ผู้ว่าจ้าง สามารถบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๗.๒๗ หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ทางผู้ว่าจ้างสามารถยกเลิกการจ้าง ครั้งนี้ได้

ข้อ ๘. ผู้รับจ้างจะต้องเข้ารับฟังคำชี้แจงรายละเอียดการปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้ว่าจ้าง เพื่อ
รับทราบโดยละเอียดก่อนปฏิบัติงาน

ข้อ ๙. การปฏิบัติงานด้านรักษาความปลอดภัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจุกเสม็ด หมู่ที่ ๒ , ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
วัดป่าอูบ หมู่ที่ ๕ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเขาคันธมาทน์ หมู่ที่ ๙ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามสัญญา กฏ
ระเบียบ ข้อบังคับ และเงื่อนไขที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
