



ประกาศเทศบาลตำบลเขตรอุดมศักดิ์

เรื่อง การลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน พ.ศ. ๒๕๕๕

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๕๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำหลักเกณฑ์ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามแนวทางของพระราชกฤษฎีกานี้ โดยอย่างน้อย ต้องมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและการอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชนที่สอดคล้องกับบทบัญญัติในหมวด ๕ และหมวด ๗

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เทศบาลตำบลเขตรอุดมศักดิ์ จึงขอประกาศปรับลดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการประชาชน ดังนี้

รายชื่อกระบวนการ	ขั้นตอนและระยะเวลา การปฏิบัติราชการในปัจจุบัน		ที่เสนอปรับปรุงใหม่	
	จำนวนขั้นตอน	จำนวน ระยะเวลา	จำนวนขั้นตอน	จำนวน ระยะเวลา
๑. จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๓	๕ นาที/ราย	๓	๕ นาที/ราย
๒. จัดเก็บภาษีป้าย	๓	๓ นาที/ราย	๓	๓ นาที/ราย
๓. การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ (กรณีประเมินภาษีใหม่) (กรณีชำระปกติ)	๓ ๒	๕ นาที/ราย ๒ นาที/ราย	๓ ๒	๕ นาที/ราย ๒ นาที/ราย
๔ การรับชำระค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะ มูลฝอย	๒	๒ นาที/ราย	๒	๒ นาที/ราย
๕. การขอใช้บริการสถานที่ราชการของ เทศบาลตำบลเขตรอุดมศักดิ์	๔	๑ วัน	๔	๓ ชั่วโมง ๓๐ นาที
๖. การรับบริการจดทะเบียนพาณิชย์	๔	๑๐ นาที/ราย	๓	๕ นาที/ราย
๗. การบริการอำนวยความสะดวกด้าน การจราจรและการรักษาความปลอดภัยและ คำร้องเรียนงานเทศกิจ	๓	๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที /ราย	๓	๓๐ นาที/ราย
๘. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอื่น ๆ นอกจากอัคคีภัย อุทกภัย	๔	๑ ชั่วโมงออก ดำเนินการให้การ ช่วยเหลือได้	๒	ไม่เกิน ๑ วัน
๙. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรณี อัคคีภัย ทุกภัยและภัยธรรมชาติอื่น ๆ	๓	ดำเนินการทันที	๒	ดำเนินการทันที
๑๐. การปฏิบัติงานทะเบียนราษฎร แจ้งการตาย	๕	๑๐ นาที/ราย	๕	๕ นาที/ราย

/๑๑. การปฏิบัติงานทะเบียน...

รายชื่อกระบวนการ	ขั้นตอนและระยะเวลา การปฏิบัติราชการในปัจจุบัน		ที่เสนอปรับปรุงใหม่	
	จำนวนขั้นตอน	จำนวน ระยะเวลา	จำนวนขั้นตอน	จำนวน ระยะเวลา
๑๑. การปฏิบัติงานทะเบียนราษฎร การขอเลขหมายประจำบ้าน	๕	๑๐ นาที/ราย	๕	๕ นาที/ราย
๑๒. การปฏิบัติงานทะเบียนราษฎร การขอคัดและรับรองรายการ	๕	๑๐ นาที/ราย	๕	๕ นาที/ราย
๑๓. การปฏิบัติงานทะเบียนราษฎร การขอแก้ไขรายการ (กรณีมีหลักฐาน)	๕	๑๐ นาที/ราย	๕	๕ นาที/ราย
๑๔. การปฏิบัติงานทะเบียนราษฎร การแจ้งย้ายที่อยู่ (กรณีย้ายออก)	๕	๑๐ นาที/ราย	๕	๕ นาที/ราย
๑๕. การปฏิบัติงานทะเบียนราษฎร การแจ้งย้ายที่อยู่ (กรณีย้ายเข้าจากนอกเขต)	๕	๑๐ นาที/ราย	๕	๕ นาที/ราย
๑๖. การปฏิบัติงานทะเบียนราษฎร การแจ้งย้ายที่อยู่ (กรณีย้ายเข้าจากในเขต)	๕	๑๐ นาที/ราย	๕	๕ นาที/ราย
๑๗. การปฏิบัติงานทะเบียนราษฎร การแจ้งย้ายที่อยู่ (กรณีแจ้งย้ายเข้าด้วยระบบ คอมพิวเตอร์ ปลายทางอัตโนมัติ)	๕	๑๐ นาที/ราย	๕	๕ นาที/ราย
๑๘. งานบริการประชาชนด้านการให้บริการ รพพยาบาล	๔	ทันที ที่ได้รับแจ้ง	๓	ทันทีที่ได้รับแจ้ง
๑๙. งานบริการประชาชนการให้บริการพ่น หมอกควัน กรณีไม่มีผู้ป่วยใช้เลือดออก	๓	ภายใน ๑ วัน	๓	ภายใน ๑ วัน
๒๐. งานบริการประชาชนการให้บริการพ่น หมอกควัน กรณีมีผู้ป่วยใช้เลือดออก	๓	ทันทีที่ได้รับแจ้ง	๓	ทันทีที่ได้รับแจ้ง
๒๑. งานบริการประชาชนในการให้บริการ วัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า/ยาคุมกำเนิด	๓	ภายใน ๑๕ นาที	๓	ภายใน ๑๕ นาที
๒๒. การพิจารณาคำขอรับใบอนุญาต ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๓๕	๓	ภายใน ๑๕ วัน	๓	ภายใน ๑๕ วัน
๒๓. การขอรับ/ต่อใบอนุญาต สถานที่ จำหน่ายอาหารและสถานที่เสิร์ฟอาหาร	๓	ภายใน ๑๕ วัน	๓	ภายใน ๑๕ วัน
๒๔. การขอรับ/ต่อ ใบอนุญาตประกอบ กิจการ ตลาด	๓	ภายใน ๑๕ วัน	๓	ภายใน ๑๕ วัน
๒๕. การขอรับ/ต่อ ใบอนุญาตประกอบ กิจการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย	๓	ภายใน ๑๕ วัน	๓	ภายใน ๑๕ วัน

รายชื่อกระบวนการ	ขั้นตอนและระยะเวลา การปฏิบัติราชการในปัจจุบัน		ที่เสนอปรับปรุงใหม่	
	จำนวนขั้นตอน	จำนวน ระยะเวลา	จำนวนขั้นตอน	จำนวน ระยะเวลา
๒๖. งานสวนสาธารณะ	๓	๔ วันทำการ	๓	๓ วันทำการ
๒๗. งานสาธารณูปโภค ระบายน้ำ	๓	๔ วันทำการ	๓	๓ วันทำการ
๒๘. งานไฟฟ้าสาธารณะ	๓	๔ วันทำการ	๓	๓ วันทำการ
๒๙. การขออนุญาตปลูกสร้างและตัดแปลง	๖	๑๕ วันทำการ	๖	๑๕ วันทำการ
๓๐. การรับสมัครนักเรียนในศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	๕	๗ วันทำการ	๔	๓ วันทำการ
๓๑. การรับขึ้นทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และคนพิการ	๖	ไม่เกิน ๓ วัน/ราย	๓	ไม่เกิน ๓ วัน/ราย
๓๒. การสงเคราะห์การรับขึ้นเบี้ยยังชีพ ผู้ป่วยเอดส์	๕	ไม่เกิน ๕ วันทำการ	๔	ไม่เกิน ๕ วันทำการ
๓๓. การขอมีบัตรประจำตัวคนพิการ	๖	สัมภาษณ์ไม่เกิน ๑๕ นาที และขั้นตอน ส่งบัตรประจำตัว คนพิการไม่เกิน ๖ วันทำการ	๒	สัมภาษณ์ไม่เกิน ๑๕ นาที และขั้นตอน ส่งบัตรประจำตัว คนพิการไม่เกิน ๖ วันทำการ
๓๔. การขอหนังสือรับรองกลุ่มอาชีพ	๕	ไม่เกิน ๕ วันทำการ	๔	ไม่เกิน ๔ วันทำการ
๓๕. งานรับเรื่องราวร้องทุกข์	๗	๑๐ วัน/ราย	๔	๗ วัน/ราย
๓๖. งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ "ทางเว็บ บอร์ด"	๕	๒ วันทำการ	๕	๒ วันทำการ
๓๗. การให้บริการข้อมูลข่าวสาร				
- ถ้ามีเอกสาร	๔	๑ ชั่วโมง/ราย	๔	๑ ชั่วโมง/ราย
- ถ้าไม่มีเอกสาร	๙	ภายใน ๑๕ วัน	๙	ภายใน ๑๕ วัน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายไพโรจน์ มาลากุล ณ อยุธยา)
นายกเทศมนตรีตำบลเขตรอุดมศักดิ์

	ร่าง
	พิมพ์
	ตรวจ
	ผอ.กองวิชาการฯ
	รองปลัดเทศบาล
	ปลัดเทศบาล