

โครงการแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ภายใต้กิจกรรมการพัฒนาบุคลิกภาพ
ให้งามแบบวัฒนธรรมไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการพัฒนาบุคลิกภาพ ถือเป็นปัจจัยสำคัญในการส่งเสริมความสำเร็จในหน้าที่การงาน ทั้งต่อตนเองและองค์กร ซึ่งหากบุคลากรทุกคนในองค์กรมีบุคลิกภาพที่ดีย่อมเป็นที่ประทับใจต่อบุคคลภายนอก การมีบุคลิกภาพที่ดีนั้น ประกอบไปด้วย บุคลิกภาพภายในและบุคลิกภาพภายนอก บุคลิกภาพภายใน ได้แก่ การมีความคิดเชิงบวก วุฒิภาวะทางอารมณ์ การมีความคิดเชิงริเริ่มสร้างสรรค์ ส่วนบุคลิกภาพภายนอก คือสิ่งที่ปรากฏทางกายภาพ ไม่ว่าจะเป็นการแต่งกาย การแต่งหน้า ทำผมให้ดูดีเหมาะสม รวมถึงการวางตัว มารยาทในการเข้าสังคม การมีกิริยาอาการ การแสดงออกที่ดี สุภาพ ตลอดจนการสนทนา การเจรจาอย่างมีอรรถาศัยที่สุภาพอ่อนโยน บุคลิกภาพที่ได้รับการปรับปรุงไม่ว่าจะเป็นทั้งภายในและภายนอก ให้มีความเหมาะสมตามกาลเทศะ เป็นภาพลักษณ์ที่น่าจดจำ สร้างความประทับใจ สามารถโน้มน้าวใจแก่ผู้คบค้าสมาคม รวมทั้งผู้พบเห็นได้เป็นอย่างดี ดังนั้น หากองค์กรใดมีบุคลากรที่มีคุณสมบัติเป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพสมบูรณ์พร้อม องค์กรนั้นอาจถือได้ว่ามีสื่อใกล้ตัวที่ดีอยู่ในองค์กร ทั้งนี้ เพราะบุคลากรสามารถสะท้อนให้เห็นภาพลักษณ์ วิสัยทัศน์ และความสามารถของผู้บริหารที่จะช่วยประชาสัมพันธ์องค์กร ส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กร ต่อสายตาบุคคลภายนอกได้เป็นอย่างดี

เทศบาลตำบลเขตรอุดมศักดิ์ เป็นหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่นที่มีอำนาจและหน้าที่ในการบริหารจัดการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนในท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๕๖ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนั้น หน่วยงานทุกองค์กรย่อมมีภารกิจหลักที่จะต้องดำเนินการให้บังเกิดผล การที่หน่วยงานจะกระทำการกิจหลักได้ดีมีประสิทธิภาพ หน่วยงานจำเป็นจะต้องมีบุคลากรที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในองค์กร เทศบาลตำบลเขตรอุดมศักดิ์ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลิกภาพ การปลูกฝังและถ่ายทอดความรู้ด้านมารยาทไทยให้กับพนักงานเทศบาล เพื่อจะได้เข้าใจในคุณค่าของมารยาทไทย ซึ่งเป็นเอกลักษณ์ที่สำคัญของชาติ สะท้อนให้เห็นถึงความเป็นไทย ความสุภาพอ่อนโยน อันเป็นกิริยามารยาทที่ดีงาม มีคุณค่าและมีความหมาย ที่มีการสั่งสมสืบทอดต่อกันมา และสามารถสร้างความเชื่อมั่นให้ตนเองปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดให้มีโครงการพัฒนาพนักงานเทศบาล ภายใต้กิจกรรมการพัฒนาบุคลิกภาพให้งามแบบวัฒนธรรมไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง มีความรู้ ความเข้าใจ เห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลิกภาพ และเห็นคุณค่าของมารยาทไทยอันเป็นเอกลักษณ์ของชาติ

๒.๒ เพื่อให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้แก่ตนเองและองค์กร รวมทั้งเป็นต้นแบบของมารยาทที่ดี เป็นแบบอย่างแก่ผู้อื่น

๒.๓ เพื่อให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง มีกิริยาอาการที่ดีงาม มีบุคลิกภาพที่ดีเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินชีวิต และเป็นประโยชน์ต่อสังคม

๒.๔ เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่หน่วยงาน แสดงออกได้อย่างเหมาะสม เป็นที่ปรากฏต่อสาธารณะ

(นางสาวพิรุชญ์ ศิริสัมพันธ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการชำนาญพิเศษ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง จำนวน ๕๐ คน

๔. วิธีดำเนินการ

- ๔.๑ เสนอขออนุมัติการจัดทำโครงการจากผู้บริหาร
- ๔.๒ ติดต่อประสานงานจัดเตรียมสถานที่และวิทยากร เพื่อจัดการฝึกอบรมตามกำหนดการ
- ๔.๓ จัดทำคำสั่งผู้เข้าร่วมโครงการเสนอขออนุมัติจากผู้บริหาร
- ๔.๔ ดำเนินการตามโครงการ
- ๔.๕ จัดให้มีการติดตามประเมินผล เพื่อวัดค่าผลสำเร็จของการจัดทำโครงการ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ฝึกอบรมในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๖. สถานที่ดำเนินการ

อาคารอเนกประสงค์ เทศบาลตำบลเขตรอุดมศักดิ์ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี

๗. งบประมาณ

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ ได้ตั้งค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาพนักงานเทศบาล ภายใต้กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพให้แก่มแบบวัฒนธรรมไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพชีวิตมนุษย์ หน้าที่ ๕ โครงการที่ ๑) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป จำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลเขตรอุดมศักดิ์

๙. ตัวชี้วัดผลสำเร็จ

เชิงคุณภาพ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ในการพัฒนาศักยภาพ เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่เทศบาลเพิ่มขึ้น

เชิงปริมาณ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ในการพัฒนาศักยภาพและเห็นคุณค่าของมารยาทไทยเพิ่มมากขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการอบรม วัดจากแบบสอบถามความพึงพอใจ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาศักยภาพ และเห็นคุณค่าของมารยาทไทยอันเป็นเอกลักษณ์ของชาติมากขึ้น

๑๐.๒ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้แก่ตนเองและองค์กร รวมทั้งเป็นต้นแบบของมารยาทที่ดี เป็นแบบอย่างแก่ผู้อื่นได้

๑๐.๓ ผู้เข้ารับการอบรมมีการเสริมสร้างพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานที่ดีและมีมนุษยสัมพันธ์เพื่อการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐.๔ ผู้เข้ารับการอบรมมีการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่หน่วยงาน แสดงออกได้อย่างเหมาะสม มีธรรมาศยที่สุภาพอ่อนโยน เป็นที่ประทับใจต่อบุคคลภายนอกและผู้ที่ได้พบเห็น

ลงนามในเอกสารนี้

(นางสาวพัชรกานต์ ศรีสัมพันธ์)
/๑๑.ผู้เขียนโครงการ...
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑๑. ผู้เขียนโครงการ

(นางสาวพิชญาณ์ ศิริสัมพันธ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑๒. ผู้เสนอโครงการ

(นางลัดดา นาควิสัย)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๑๓. ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายบวร บุณสรเดช)
ปลัดเทศบาลตำบลเขตรอุดมศักดิ์

๑๔. ผู้อนุมัติโครงการ

(นายไพโรจน์ มาลากุล ณ อยุธยา)
นายกเทศมนตรีตำบลเขตรอุดมศักดิ์

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพิชญาณ์ ศิริสัมพันธ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ประมาณการค่าใช้จ่าย
โครงการแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ภายใต้กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพ
ให้งามแบบวัฒนธรรมไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ อาคารอเนกประสงค์ เทศบาลตำบลเขตรอดมศักดิ์

ลำดับ	รายการ	จำนวน/หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเป็นเงิน	หมายเหตุ
			(บาท)	(บาท)	
๑	ค่าป้ายไวนิลโครงการ (ขนาด ๑.๒x๓ เมตร)	๑ ป้าย	๕๕๐	๕๕๐	มือเช้า
๒	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับ - คณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ร่วมพิธีเปิดโครงการ จำนวน ๑๕ คน - พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเข้าอบรม จำนวน ๕๐ คน - เจ้าหน้าที่โครงการ จำนวน ๔ คน - วิทยากร จำนวน ๒ คน	๗๑ คน	๓๕	๒,๔๘๕	
๓	ค่าอาหารกลางวัน - พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเข้าอบรม จำนวน ๕๐ คน - เจ้าหน้าที่โครงการ จำนวน ๔ คน - วิทยากร จำนวน ๒ คน	๕๖ คน	๘๐	๔,๔๘๐	๑ มือ
๔	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม - พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเข้าอบรม จำนวน ๕๐ คน - เจ้าหน้าที่โครงการ จำนวน ๔ คน - วิทยากร จำนวน ๒ คน	๕๖ คน	๓๕	๑,๙๖๐	มือบ่าย
๕	ค่าสมนาคุณวิทยากร '-วิทยากรประจำกลุ่ม	๕ ชม.	๖๐๐	๖,๐๐๐	วิทยากร ๒ คน
๖	ค่าวัสดุ-อุปกรณ์สำหรับโครงการฯ '-กระดาด A๔ ขนาด ๘๐ แกรม '-กระดาดชำระ แบบหน้าคู่ ๑๔๐ แผ่น/กล่อง '-ถุงดำขนาด ๔๐x๖๐ นิ้ว	๒ รีม ๓ กล่อง ๑ แพค	๑๒๔ ๕๐ ๗๐	๒๔๘ ๑๕๐ ๗๐	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				๑๕,๙๓๓	

*หมายเหตุ - ให้ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยข้ามรายการได้

รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น

ลงชื่อ



ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย

(นางสาวพิรุณญาณ์ ศิริสัมพันธ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑๕,๙๓๓ บาท

ลงชื่อ



ผู้เสนอประมาณการ

(นางลัดดา นาควิสัย)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบประมาณการ

(นายบวร มูลสระคู)

ปลัดเทศบาลตำบลเขตรอุดมศักดิ์

คำสั่ง นายกเทศมนตรีตำบลเขตรอุดมศักดิ์

☒ อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ/ขอสิ่งการอื่น.....

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติประมาณการ

(นายไพโรจน์ มาลากุล ณ อยุธยา)

นายกเทศมนตรีตำบลเขตรอุดมศักดิ์

กำหนดการ

โครงการแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ภายใต้กิจกรรมการพัฒนาบุคลากร

ให้จามแบบวัฒนธรรมไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ณ อาคารอเนกประสงค์ เทศบาลตำบลเขตรอุดมศักดิ์ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี

วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.

ลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ณ อาคารอเนกประสงค์
เทศบาลตำบลเขตรอุดมศักดิ์

เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.

พิธีเปิดโครงการ โดย นายไพโรจน์ มาลากุล ณ อยุธยา
นายกเทศมนตรีตำบลเขตรอุดมศักดิ์

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

กิจกรรมกลุ่มสาธิตให้ความรู้ หัวข้อ มารยาทในสังคมไทย
โดย นางสาวดวงตา รุ่งราตรี ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่ม
กิจกรรมพิเศษ สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดระยอง และ
นางวาริน จำรัส ข้าราชการบำนาญ อดีต ผู้อำนวยการ
กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
สพป. ระยองเขต ๒ (พักรับประทานอาหารว่างและ
เครื่องดื่มในช่วงไม้งการบรรยาย)

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.

กิจกรรมกลุ่มภาคปฏิบัติ หัวข้อ มารยาทในสังคมไทย (ต่อ)
โดย นางสาวดวงตา รุ่งราตรี ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่ม
กิจกรรมพิเศษ สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดระยอง และ
นางวาริน จำรัส ข้าราชการบำนาญ อดีต ผู้อำนวยการ
กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สพป.
ระยองเขต ๒ (พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มใน
ช่วงไม้งการบรรยาย)

หมายเหตุ

- การแต่งกายสำหรับผู้เข้าอบรม

ผู้หญิง : เสื้อลายขอ กระโปรงสีดำ รองเท้าคัทชูสีดำ

ผู้ชาย : เสื้อลายขอ กางเกงสีดำ รองเท้าคัทชูสีดำ

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพิชญญาณ์ ศิริสัมพันธ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๔๒๑

ที่ ขบ ๕๕๙๒๙/๖๖ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง...สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนาพนักงานเทศบาล ภายใต้กิจกรรมการพัฒนาบุคลากรให้งามแบบวัฒนธรรมไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเขตรอุดมศักดิ์

๑. เรื่องเดิม

ตามบันทึกข้อความกองการเจ้าหน้าที่ ที่ ขบ ๕๕๙๒๙/๑๗ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติจัดทำโครงการพัฒนาพนักงานเทศบาล ภายใต้กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพให้งามแบบวัฒนธรรมไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

กองการเจ้าหน้าที่ ได้จัดทำโครงการพัฒนาพนักงานเทศบาล ภายใต้กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพให้งามแบบวัฒนธรรมไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยจัดฝึกอบรมในหัวข้อ “มารยาทในสังคมไทย” ในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ อาคารอเนกประสงค์ เทศบาลตำบลเขตรอุดมศักดิ์

๓. ข้อยกเว้น/กฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๑ บททั่วไป

ข้อ ๑๐ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ

ข้อ ๑๑ ให้มีการประเมินผลการฝึกอบรม และรายงานต่อผู้บริหารท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นสุดการฝึกอบรม

๔. ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

เพื่อให้การเข้ารับการฝึกอบรมเป็นไปตามระเบียบ จึงขอรายงานผลการฝึกอบรมโดยสรุปประเด็นที่สำคัญจากการการศึกษารายงานเพื่อนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวพิชญาณ์ ศิริสัมพันธ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางธิดิยา แพงสี)

หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

/ความเห็น...

ความเห็น ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
-เพื่อโปรดทราบ

(นางลัดดา นาควิสัย)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ความเห็น ปลัดเทศบาลตำบลเขตรอุดมศักดิ์

(นายบรรพบุรุษสรเดช)

ปลัดเทศบาลตำบลเขตรอุดมศักดิ์

คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลเขตรอุดมศักดิ์

() ทราบ

() ข้อสั่งการอื่น.....

(นายไพโรจน์ มาลากุล ณ อยุธยา)

นายกเทศมนตรีตำบลเขตรอุดมศักดิ์

บันทึกข้อความกองการเจ้าหน้าที่ ที่ ขบ ๕๕๙๒๙/๖๖ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ภายใต้กิจกรรมการพัฒนา
บุคลิกภาพให้งามแบบวัฒนธรรมไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานผลการจัดโครงการแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ภายใต้กิจกรรมการพัฒนาบุคลิกภาพ
ให้งามแบบวัฒนธรรมไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ อาคารอเนกประสงค์ เทศบาลตำบลเขตรอุดมศักดิ์

๑.ชื่อโครงการ

โครงการแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ภายใต้กิจกรรมการพัฒนาบุคลิกภาพ ให้งามแบบวัฒนธรรมไทย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง มีความรู้ ความเข้าใจ เห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลิกภาพ และเห็นคุณค่าของมารยาทไทยอันเป็นเอกลักษณ์ของชาติ
๒. เพื่อให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้แก่ตนเองและองค์กร รวมทั้งเป็นต้นแบบของมารยาทที่ดี เป็นแบบอย่างแก่ผู้อื่น
๓. เพื่อให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง มีการเสริมสร้างพัฒนาบุคลิกภาพที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินชีวิต และเป็นประโยชน์ต่อสังคม
๔. เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่หน่วยงาน แสดงออกได้อย่างเหมาะสม เป็นที่ปรากฏต่อสาธารณะ

๓.กลุ่มเป้าหมาย

- เป้าหมายผู้เข้ารับการอบรม : พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง จำนวน ๕๐ คน จำนวนผู้เข้าอบรมตามจริง จำนวน ๔๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๖

๔.สรุปผลการฝึกอบรม

รายละเอียดโครงสร้างหลักสูตรและกิจกรรมระหว่าง การอบรม

วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. กิจกรรมกลุ่มสาธิตให้ความรู้ หัวข้อ มารยาทในสังคมไทย โดยนางสาวดวงตา รุ่งราตรี ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มกิจกรรมพิเศษ สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดระยอง และนางวาริน จำรัสข้าราชการบำนาญ อดีต ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สพป. ระยองเขต ๒ โดยสาธิตให้ความรู้เกี่ยวกับ มารยาทไทย ดังนี้

๑. การแสดงความเคารพ

๑.๑ การไหว้ (วันทนา หรือ วันทา) เป็นการแสดงความเคารพโดยการประนมมียอกมือทั้งสองขึ้นจรดใบหน้า ให้เห็นว่าเป็นการแสดงความเคารพอย่างสูง การไหว้แบบไทย แบ่งออกเป็น ๓ ระดับ ตามระดับของบุคคล

ระดับที่ ๑ การไหว้พระ ได้แก่ การไหว้พระพุทธรูป พระธรรม พระสงฆ์ รวมทั้งปูชนียสถาน ปูชนียวัตถุ ที่เกี่ยวกับพระพุทธศาสนา ในกรณีที่ไม่สามารถกราบแบบเบญจางคประดิษฐ์ได้ ให้ประนมมือ แล้วยกมือขึ้นพร้อมกับค้อมศีรษะลง ให้หัวแม่มือจรดหว่างคิ้ว ปลายนิ้วชี้แนบส่วนบนของหน้าผาก

ระดับที่ ๒ การไหว้ผู้มีพระคุณและผู้มีอายุมาก ได้แก่ ปู่ ย่า ตา ยาย พ่อ แม่ ครู อาจารย์ และผู้ที่เราเคารพนับถือให้ประนมมือแล้วยกขึ้น พร้อมกับค้อมศีรษะลงให้หัวแม่มือจรดปลายจมูก ปลายนิ้วชี้แนบหว่างคิ้ว

ระดับที่ ๓ การไหว้บุคคลทั่ว ๆ ไป ที่เคารพนับถือหรือผู้มีอายุมากกว่าเล็กน้อย ให้ประนมมือ แล้วยกขึ้นพร้อมกับค้อมศีรษะลง ให้หัวแม่มือจรดปลายคาง ปลายนิ้วชี้แนบปลายจมูก

๑.๒ การกราบ...

๑.๒ การกราบ (อภิวาท)

การกราบแบบเบญจางคประดิษฐ์ ขั้นตอนการกราบมีทั้งหมด ๓ ขั้นตอนหลัก คือ
อัญชลี (การพนมมือไว้ระหว่างอก) วันทา (การพนมมือจรดศีรษะ) และอภิวาท (การก้มลงกราบ)

ท่าเตรียม

ชาย นั่งคุกเข่าตัวตรงปลายเท้าตั้ง ปลายเท้าและส้นเท้าชิดกัน นั่งบนส้นเท้า เข่าทั้งสองห่างกันพอประมาณ มือทั้งสองวางคว่ำบนหน้าขา ทั้งสองข้าง นิ้วนิ้วชิดกัน (ท่าเทพบุตร)

หญิง นั่งคุกเข่าตัวตรง ปลายเท้าราบ เข่าถึงปลายเท้าชิดกัน นั่งบนส้นเท้า มือทั้งสองวางคว่ำบนหน้าขา ทั้งสองข้าง นิ้วชิดกัน (ท่าเทพธิดา)

ท่ากราบ

จังหวะที่ ๑ (อัญชลี) ยกมือขึ้นในท่าประนมมือ

จังหวะที่ ๒ (วันทนา) ยกมือขึ้น พร้อมกับค้อมศีรษะลงให้หัวแม่มือจรดปลายจมูก ปลายนิ้วชี้แนบหว่างคิ้ว

จังหวะที่ ๓ (อภิวาท) หอดมือทั้งสองลงพร้อม ๆ กัน ให้มือและแขนทั้งสองข้างราบกับพื้น คว่ำมือห่างกันเล็กน้อยเพื่อให้หน้าผากจรดพื้นระหว่างมือได้

ชาย ศอกทั้งสองข้างต่อจากเข่าราบไปกับพื้น หลังไม่โก่ง

หญิง ศอกทั้งสองข้างคร่อมเข่าเล็กน้อย ราบไปกับพื้น หลังไม่โก่ง จากนั้นก้มศีรษะลงให้หน้าผากจรดพื้นระหว่างมือทั้งสอง

ทำสามจังหวะให้ครบ ๓ ครั้ง แล้วยกมือขึ้นไหว้ในท่าไหว้พระ แล้ววางมือคว่ำลงบนหน้าขาในท่าเตรียมกราบ จากนั้นให้เปลี่ยนอิริยาบถตามความเหมาะสม

การกราบแบบผู้ใหญ่

การกราบผู้ใหญ่, ผู้อาวุโส, ผู้ที่เราเคารพ หรือ ผู้มีพระคุณ เป็นการแสดงถึงความนอบน้อมถ่อมตน และยังเป็นมารยาทที่สืบทอดกันมา และเชื่อกันว่าเป็นสิริมงคลแก่ชีวิต

โดยการกราบผู้ใหญ่ ผู้กราบทั้งชายและหญิงนั่งพับเพียบหอดมือทั้งสองข้างลงพร้อมกันให้แขนทั้งสองคร่อมเข่าที่อยู่ด้านล่างเพียงเข่าเดียว มือประนมตั้งกับพื้นไม่แบ่มือ ค้อมตัวลงให้หน้าผากแตะส่วนบนของมือที่ประนม ในขณะที่กราบไม่กระดกนิ้วมือขึ้นรับหน้าผาก กราบเพียงครั้งเดียว จากนั้นให้เปลี่ยนอิริยาบถโดยการนั่งสำรวมประสานมือและเดินเข้าถอยหลังพอประมาณแล้วลุกขึ้นจากไป

๑.๓ การคำนับ

การคำนับสำหรับผู้ชาย ผู้ปฏิบัติยืนตัวตรง ส้นเท้าทั้งสองชิดกัน ปลายเท้าห่างกันเล็กน้อย แขนทั้งสองตรงตามธรรมชาติ แล้วก้มศีรษะและโค้งตัวตามลงไปเล็กน้อย

การคำนับสำหรับผู้หญิง ผู้หญิงจะคำนับในกรณีที่มือถือของ ไม่สามารถจะยกมือขึ้นประนมได้

การคำนับโดยทั่วไป ทำโดยก้มศีรษะเล็กน้อย แล้วยกศีรษะขึ้นดังเดิม

๑.๔ การถวายความเคารพพระมหากษัตริย์

การถวายบังคม เป็นราชประเพณีถวายความเคารพพระมหากษัตริย์ในงานพระราชพิธีสำคัญ ก่อนที่จะถวายบังคมต้องนั่งอยู่ในท่าเตรียมคือ นั่งคุกเข่าปลายเท้าตั้ง นั่งบนส้นเท้าเช่นเดียวกันทั้งชาย หญิง มือทั้งสองวางคว่ำเหนือเข่าทั้งสองข้าง ชายนั่งแยกเข่าได้เล็กน้อยหญิงนั่งเข่าชิด

การถวายบังคมแบ่งออกเป็น ๓ จังหวะ ดังนี้

จังหวะที่ ๑ ยกมือขึ้นประนมระหว่างอก ปลายนิ้วตั้งขึ้นแนบตัวไม่กางศอก
จังหวะที่ ๒ ยกมือที่ประนมขึ้น ให้ปลายนิ้วหัวแม่มือจรดหน้าผากเงยหน้าขึ้น

เล็กน้อย

จังหวะที่ ๓ ลดมือกลับลงตามเดิมมาอยู่ในจังหวะที่ ๑
ทำให้ครบ ๓ ครั้ง โดยจบลงอย่างจังหวะที่ ๑ แล้วจึงลดมือลงวางคว่ำเหนือเข้าทั้งสองข้าง การถวายบังคมดังกล่าวนี้ หญิงมีโอกาสใช้น้อย จะใช้ในกรณีที่มิช้ายกับหญิงไปถวายบังคมร่วมกัน ถ้าหญิงล้วนให้ใช้วิธีหมอบกราบ

การหมอบกราบ ให้แสดงความเคารพพระมหากษัตริย์ลงมาถึงพระบรมวงศ์ ในโอกาสที่เข้าเฝ้า โดยนั่งพับเพียบเก็บปลายเท้าแล้วจึงหมอบลงให้ศอกทั้งสองข้างถึงพื้นคร่อมเข่าอยู่ด้านล่างเพียงเข่าเดียว มือประสาน เมื่อจะกราบให้ประนมมือก้มศีรษะลง หน้าผากแตะส่วนบนของมือที่ประนม เมื่อกราบแล้วนั่งในท่าหมอบเฝ้าอีกครั้งหนึ่ง แล้วทรงตัวนั่งในท่าพับเพียบตามเดิม

การถวายความเคารพแบบสากล ใช้กับพระมหากษัตริย์และพระบรมวงศ์
ชาย ใช้วิธีการถวายนับ โดยค้อมตัวต่ำพอสมควร
หญิง ใช้วิธีการถวายความเคารพแบบย่อเข้า (ถอนสายบัว) มี ๒ แบบคือ
แบบสากลนิยม ยืนตรง หันหน้าไปทางพระองค์ท่านวาดเท้าข้างใดข้างหนึ่งไป ข้าง
หลังเล็กน้อยตามถนัด พร้อมกับย่อตัวลง ลำตัวตรง หน้าตรง สายตาทอดลง ปล่อยแขนทั้งสองข้างแล้วยืนตรง
แบบพระราชนิยม ยืนตรง หันหน้าไปทางพระองค์ท่านวาดเท้าข้างใดข้างหนึ่งไป
ข้างหลังเล็กน้อยตามถนัด พร้อมกับย่อตัวลง ขณะที่วาดเท้า ให้ยกมือทั้งสองข้างขึ้นวางประสานกันบนขาหน้า
เหนือเข่า ค้อมตัวเล็กน้อย ทอดสายตาลง เสร็จแล้วยืนขึ้นในลักษณะเดิม

๕.ตัวชี้วัดผลสำเร็จ

- เชิงปริมาณ : ผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๔๘ คน โดยมีผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจการดำเนิน
โครงการฯ จำนวน ๔๑ คน ซึ่งภาพรวมของการดำเนินโครงการ อยู่ในระดับดีมาก

- เชิงคุณภาพ

๑. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลิกภาพ และ
เห็นคุณค่าของมารยาทไทยอันเป็นเอกลักษณ์ของชาติมากขึ้น
๒. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้แก่ตนเองและองค์กร รวมทั้งเป็น
ต้นแบบของมารยาทที่ดี เป็นแบบอย่างแก่ผู้อื่นได้
๓. ผู้เข้ารับการอบรมมีการเสริมสร้างพัฒนาบุคลิกภาพในการปฏิบัติงานที่ดีและมี
มนุษยสัมพันธ์เพื่อการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๔. ผู้เข้ารับการอบรมมีการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่หน่วยงาน แสดงออกได้อย่าง
เหมาะสม มีอัธยาศัยที่สุภาพอ่อนโยน เป็นที่ประทับใจต่อบุคคลภายนอกและผู้ที่ได้พบเห็น

๖.ปัญหาและอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข

- ปัญหาและอุปสรรค : ผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้กะทันหัน เนื่องจากติดภารกิจเร่งด่วน

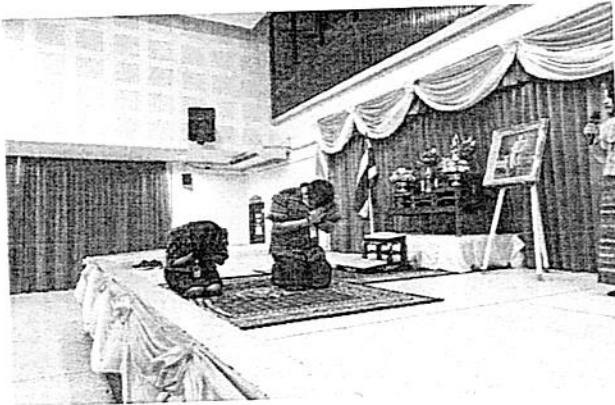
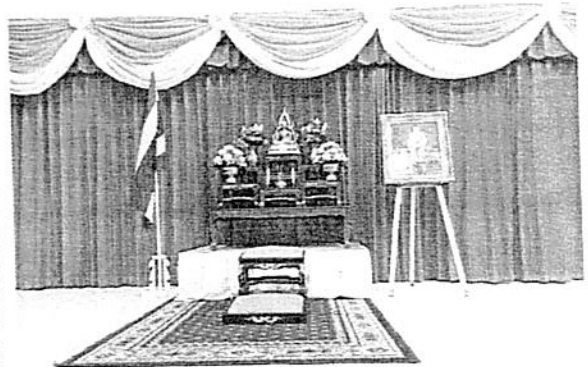
- แนวทางการแก้ไข : ผู้เข้าร่วมโครงการที่ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้ จะต้องรายงานผู้จัดทำโครงการทันที เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ
(นางสาวพิชญาน์ ศิริสัมพันธ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(นางลัคนา นาควิลัย)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ประมวลภาพ

โครงการพัฒนาพนักงานเทศบาล ภายใต้กิจกรรมการพัฒนาบุคลากร
ให้จําแนกแบบวัฒนธรรมไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ อาคารอเนกประสงค์ เทศบาลตำบลเขตรอุดมศักดิ์
อำเภอสตึก จังหวัดชลบุรี



โครงการแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ภายใต้กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพ

ให้จําแนกแบบวัฒนธรรมไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ณ อาคารอเนกประสงค์ เทศบาลตำบลเขตรอุดมศักดิ์

อำเภอสตึก จังหวัดชลบุรี (มีผู้ตอบแบบสำรวจ จำนวน ๔๑ คน)

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ

ชาย	จำนวน	๕	คน (ร้อยละ ๑๒.๒)
หญิง	จำนวน	๓๖	คน (ร้อยละ ๘๗.๘)

๒. อายุ

๑๘ - ๓๐ ปี	จำนวน	๗ คน (ร้อยละ ๑๗.๑)
๓๑ - ๔๐ ปี	จำนวน	๑๘ คน (ร้อยละ ๔๓.๙)
๔๑ - ๕๐ ปี	จำนวน	๑๓ คน (ร้อยละ ๓๑.๗)
๕๐ ปีขึ้นไป	จำนวน	๓ คน (ร้อยละ ๗.๓)

๓. วุฒิการศึกษา

ต่ำกว่าปริญญาตรี	จำนวน	๘ คน (ร้อยละ ๑๙.๕)
ปริญญาตรี	จำนวน	๒๗ คน (ร้อยละ ๖๕.๙)
ปริญญาโท	จำนวน	๖ คน (ร้อยละ ๑๔.๖)

๔. สังกัด

สำนักปลัดเทศบาล	จำนวน	๕ คน
กองคลัง	จำนวน	๕ คน
กองช่าง	จำนวน	๕ คน
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	จำนวน	๔ คน
กองการศึกษา	จำนวน	๖ คน
กองสวัสดิการสังคม	จำนวน	๕ คน
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	จำนวน	๓ คน
กองการเจ้าหน้าที่	จำนวน	๘ คน

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ

๑. ด้านวิทยากร

๑.๑ ความรอบรู้ในเนื้อหา

ดีมาก	จำนวน ๒๑ คน (ร้อยละ ๕๑.๒)
ดี	จำนวน ๑๖ คน (ร้อยละ ๓๙)
ปานกลาง	จำนวน ๓ คน (ร้อยละ ๗.๓)
น้อย	จำนวน ๑ คน (ร้อยละ ๒.๔)

๑.๒ ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ให้ผู้ฟังเข้าใจ

ดีมาก	จำนวน ๒๑ คน (ร้อยละ ๕๑.๒)
ดี	จำนวน ๑๗ คน (ร้อยละ ๔๑.๕)
ปานกลาง	จำนวน ๓ คน (ร้อยละ ๗.๓)

๑.๓ การถ่ายทอดเนื้อหาวิชาให้เป็นที่น่าสนใจ

ดีมาก	จำนวน ๑๘ คน (ร้อยละ ๔๕)
ดี	จำนวน ๑๖ คน (ร้อยละ ๔๐)
ปานกลาง	จำนวน ๕ คน (ร้อยละ ๑๒.๕)
น้อย	จำนวน ๑ คน (ร้อยละ ๒.๕)

๑.๔ เทคนิค/วิธีการฝึกอบรมที่ใช้ในการถ่ายทอด

ดีมาก	จำนวน ๒๐ คน (ร้อยละ ๔๘.๘)
ดี	จำนวน ๑๗ คน (ร้อยละ ๔๑.๕)
ปานกลาง	จำนวน ๓ คน (ร้อยละ ๗.๓)
น้อย	จำนวน ๑ คน (ร้อยละ ๒.๔)

๒. ด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร

๒.๑ สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม

ดีมาก	จำนวน ๒๗ คน (ร้อยละ ๖๕.๙)
ดี	จำนวน ๑๐ คน (ร้อยละ ๒๔.๔)
ปานกลาง	จำนวน ๔ คน (ร้อยละ ๙.๘)

๒.๒ ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์

ดีมาก	จำนวน ๑๓ คน (ร้อยละ ๓๑.๗)
ดี	จำนวน ๑๙ คน (ร้อยละ ๔๖.๓)
ปานกลาง	จำนวน ๗ คน (ร้อยละ ๑๗.๑)
น้อย	จำนวน ๒ คน (ร้อยละ ๔.๙)

๒.๓ ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม

ดีมาก	จำนวน ๒๒ คน (ร้อยละ ๕๓.๗)
ดี	จำนวน ๑๑ คน (ร้อยละ ๒๖.๘)
ปานกลาง	จำนวน ๗ คน (ร้อยละ ๑๗.๑)
น้อย	จำนวน ๑ คน (ร้อยละ ๒.๔)

๒.๔ อาหาร มีความเหมาะสม

ดีมาก	จำนวน ๑๗ คน (ร้อยละ ๔๑.๕)
ดี	จำนวน ๑๖ คน (ร้อยละ ๓๙)
ปานกลาง	จำนวน ๖ คน (ร้อยละ ๑๔.๖)
น้อย	จำนวน ๒ คน (ร้อยละ ๔.๙)

๓. ด้านการนำความรู้ไปใช้

๓.๑ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

ดีมาก	จำนวน ๒๑ คน (ร้อยละ ๕๑.๒)
ดี	จำนวน ๑๖ คน (ร้อยละ ๓๙)
ปานกลาง	จำนวน ๔ คน (ร้อยละ ๙.๘)

๓.๒ มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้ในการบริการประชาชน

ดีมาก	จำนวน ๒๒ คน (ร้อยละ ๕๓.๗)
ดี	จำนวน ๑๖ คน (ร้อยละ ๓๙)
ปานกลาง	จำนวน ๓ คน (ร้อยละ ๗.๓)

๓.๓ สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการพัฒนาตนเองและองค์กรได้

ดีมาก	จำนวน ๒๑ คน (ร้อยละ ๕๑.๒)
ดี	จำนวน ๑๕ คน (ร้อยละ ๓๖.๖)
ปานกลาง	จำนวน ๕ คน (ร้อยละ ๑๒.๒)

ตอนที่ ๓ ในภาพรวม ท่านมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมนี้ ในระดับใด

ดีมาก	จำนวน ๒๐ คน (ร้อยละ ๕๑.๓)
ดี	จำนวน ๑๓ คน (ร้อยละ ๓๓.๓)
ปานกลาง	จำนวน ๕ คน (ร้อยละ ๑๒.๘)
น้อย	จำนวน ๑ คน (ร้อยละ ๒.๖)

ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

๑. ข้อเสนอแนะในการอบรมครั้งนี้

- อยากให้มีกิจกรรมแบบนี้ต่อไปเรื่อยๆ
- ระยะเวลาฝึกอบรมนานเกินไป
- วิทยากรยังไม่มีเทคนิคการบรรยายของให้มีความน่าสนใจต่อเนื้อหาหรือกิจกรรม
- ข้าวไม่สุก

๒. หัวข้อที่ท่านอยากให้จัดอบรมครั้งต่อไป

- โครงการแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล
- บริหารจัดการความเสี่ยง/ควบคุมภายใน
- การเพิ่มทักษะการพูดในที่ชุมชน
