



ประกาศเทศบาลตำบลเขตรอุดมศักดิ์
เรื่อง สอบราคาจ้างเหมาทำความสะอาดถนน ที่หรือทางสาธารณะ จำนวน ๙ กิโลเมตร
เป็นระยะเวลา ๒ เดือน ตั้งแต่เดือนสิงหาคม - กันยายน ๒๕๕๗

ด้วยเทศบาลตำบลเขตรอุดมศักดิ์ มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างเหมาทำความสะอาดถนน ที่หรือทางสาธารณะ จำนวน ๙ กิโลเมตร เป็นระยะเวลา ๒ เดือน ตั้งแต่เดือนสิงหาคม - กันยายน ๒๕๕๗ ภายในวงเงิน ๒๐๔,๔๔๕.- บาท (สองแสนสี่พันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ดำเนินการโดยวิธี สอบราคา

สายที่ ๑ ระยะ ๕,๐๕๐ เมตร แบ่งเป็น

๑.๑ เริ่มจากเขตติดต่อกับเทศบาลเมืองสัทธิบ ขอยบ่อนไก่อ ถึง แยกขอยแยกบ่อนไก่อ ๓๒ ระยะทาง ๒,๓๐๐ เมตร

๑.๒ เริ่มจากปากขอยบ่อนไก่อ ๙ ถึงเขตติดต่อกับเทศบาลเมืองสัทธิบ ขอยเครื่องบิน ระยะทาง ๗๐๐ เมตร

๑.๓ ขอยบ่อนไก่อ ๑๕ (ขอยอุดมทรัพย์) ระยะทาง ๓๐๐ เมตร

๑.๔ ขอยบ่อนไก่อ ๒๓ (ขอยยางงาม) ระยะทาง ๑,๐๐๐ เมตร

๑.๕ ขอยประเสริฐสุข ระยะทาง ๗๕๐ เมตร

สายที่ ๒ ขอยวัดเขาคันธมาทน์ เริ่มจากปากขอย (ถนนสาย ๓๓๒) ถึง ปากขอยบ้านพักข้าราชการกรมสรรพาวุธทหารเรือ (ถนนสุขุมวิท) ระยะทาง ๓,๐๐๐ เมตร

สายที่ ๓ ขอยจามจุรี เริ่มจากเขตติดต่อกับเทศบาลเมืองสัทธิบ ถึงหมู่บ้านสามัคคี ๒๕ ระยะทาง ๙๕๐ เมตร

(รายละเอียดตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในการจ้างเหมาเอกชนทำความสะอาดถนน ที่หรือทางสาธารณะ
เทศบาลตำบลเขตรอุดมศักดิ์)

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. เป็นนิติบุคคล หรือมีอาชีพรับจ้างทำงานที่สอบราคาจ้างดังกล่าว
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกแจ้งเวียนชื่อเป็นผู้ทำงานของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ในขณะที่ยื่นของสอบราคา
๓. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีการสั่งให้สละสิทธิและความคุ้มกันเช่นนั้น
๔. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่เทศบาลตำบลเขตรอุดมศักดิ์ ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกาศสอบราคาจ้างครั้งนี้

หลักฐานการขอซื้อเอกสารสอบราคา

๑. สำเนาหลักฐานแสดงการจดทะเบียนพาณิชย์หรือจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
๒. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล โดยมีรายละเอียดวัตถุประสงค์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับจนถึงวันติดต่อขอซื้อเอกสารสอบราคา)
๓. สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

/๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน.....

๔. สำนักบัตรประจำตัวประชาชน สำนักทะเบียนบ้าน ของกรรมการบริษัท/หุ้นส่วนผู้จัดการ ซึ่งสามารถลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญได้

๕. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายกำหนด (กรณีกรรมการบริษัท/หุ้นส่วนผู้จัดการ มอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำการแทน) สำนักบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ

๖. สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมประทับตราทุกฉบับ

กำหนดขายเอกสารสอบราคา แบบรูปรายการและรายละเอียดชุดละ ๕๐๐.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ตั้งแต่วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ณ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลตำบลเขตรอุดมศักดิ์

กำหนดยื่นซองสอบราคา

- ตั้งแต่วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ณ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลตำบลเขตรอุดมศักดิ์

- ยกเว้น ในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.

ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการซื้อหรือการจ้างขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ชั้น ๑ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดชลบุรี ข้างบันไดฝั่งขวาของอาคารสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดชลบุรี

กำหนดเปิดซองสอบราคา ในวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ น.

ถึงเวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการซื้อหรือการจ้างขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ชั้น ๑ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดชลบุรี ข้างบันไดฝั่งขวาของอาคารสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดชลบุรี

ผู้สนใจติดต่อขอซื้อเอกสารสอบราคาได้ที่ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง สำนักงาน เทศบาลตำบลเขตรอุดมศักดิ์ หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๓๘๔๓-๕๕๖๔ ต่อ ๕๓๓ , ๕๓๐ หรือทางเว็บไซต์ www.sattahip.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายโพโรจน์ มาลากุล ณ อยุธยา)
นายกเทศมนตรีตำบลเขตรอุดมศักดิ์

**ข้อกำหนดและเงื่อนไขในการจ้างเหมาเอกชนทำความสะอาดถนน ที่หรือทางสาธารณะ
เทศบาลตำบลเขตรอุดมศักดิ์**

๑. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑.๑ ต้องเป็นนิติบุคคล มีหลักฐานการจดทะเบียนที่มีอายุไม่ต่ำกว่า ๖ เดือน นับจากวันประกาศของเทศบาลฯ

๑.๒ มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการด้านการรักษาความสะอาด หรือมีบุคลากรที่มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการด้านการรักษาความสะอาดอื่นที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันมาก่อน กรณีผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ต้องแต่งตั้งนิติบุคคลในกลุ่มให้เป็นตัวแทนและมอบอำนาจให้กระทำการแทนในกลุ่มการค้าในการประสานงานและกระทำการใดๆในระยะเวลาการจ้างนี้

๑.๓ ต้องมีหลักฐานการชำระภาษีกับกรมสรรพากร

๑.๔ ต้องเสนอแผนดำเนินงาน แผนปฏิบัติงาน และแผนตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ให้แก่เทศบาลฯ

๒. คุณสมบัติของพนักงานทำความสะอาด

๒.๑ ต้องเป็นผู้ที่สุขภาพดี แข็งแรง ทั้งร่างกายและจิตใจ

๒.๒ ความประพฤติเรียบร้อย ไม่ก้าวร้าว และซื่อสัตย์

๒.๓ ไม่ดื่มสุรา หรือของมีเมาระหว่างปฏิบัติงาน

๒.๔ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

๓. คุณสมบัติของผู้ควบคุมงาน

๓.๑ มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ ปวช. หรือเทียบเท่า

๓.๒ ต้องเป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความประพฤติเรียบร้อย

๔. คุณลักษณะของงาน

๔.๑ ลักษณะทั่วไปของงานทำความสะอาด

การเก็บ กวาด ล้าง หรือวิธีการใดๆในการจัดการ ขยะมูลฝอย ฝุ่น ทราบ ดิน วัชพืช อันมองเห็นได้ในลักษณะที่ไม่สะอาด สวยงาม ของถนน และที่หรือทางสาธารณะ ภายในเขตเทศบาลตำบลเขตรอุดมศักดิ์ ให้เกิดความสะอาด เรียบร้อย

๔.๒ คำจำกัดความ

ในเอกสารนี้ ถ้อยคำ หรือข้อความนี้ให้มีความหมายตามที่ระบุไว้ ยกเว้นที่เนื้อหาของสัญญาระบุไว้เป็นอย่างอื่น

(๑) “ผู้ว่าจ้าง” หมายถึง เทศบาลตำบลเขตรอุดมศักดิ์

(๒) “ผู้รับจ้าง” หมายถึง นิติบุคคลซึ่งได้เสนอราคาและได้รับการคัดเลือกโดยผู้ว่าจ้างให้เป็นผู้รับจ้างทำความสะอาดถนน ที่หรือทางสาธารณะ

(๓) “สัญญา” หมายถึง สัญญาจ้างทำความสะอาดระหว่างผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้าง

(๔) “ถนน” หมายถึง ทางเดินรถ ทางเท้า ขอบทาง ไหล่ทาง ทางข้าม ตามกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบก ตรอก สะพาน แนวเขื่อนริมน้ำ หรือถนนส่วนบุคคลที่เจ้าของยินยอมให้ใช้เป็นทางสัญจรได้

(๕) “ที่หรือทางสาธารณะ” หมายถึง สถานที่ หรือทางซึ่งมิใช่ของเอกชน ที่ ประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรไปมาได้ และหมายรวมถึงถนน และทางน้ำด้วย

/(๖) “ผู้ตรวจงาน” ...



(นางสมพร พุ่มเกษม)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(๖)“ผู้ตรวจงาน”หมายถึง บุคคลที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ประสานงาน และควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างโดยทำหน้าที่เป็นตัวแทนของผู้ว่าจ้าง

(๗)“เขตพื้นที่ตามสัญญา” หมายถึง พื้นที่ที่เทศบาลกำหนดให้ ซึ่งผู้รับจ้างต้องให้บริการทำความสะอาด

๔.๓ เวลา และสถานที่การปฏิบัติงาน

-ทำความสะอาด ถนน ที่หรือทางสาธารณะ ประจำวัน

วันจันทร์-เสาร์ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น. (วันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น.)

วันอาทิตย์ เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น.

-ล้างทำความสะอาดถนนเส้นที่ ๑.๑ เดือนละ ๑ ครั้งในวันจันทร์สัปดาห์แรกของเดือนหรือหากมีการเปลี่ยนแปลงวัน เวลา สถานที่ เทศบาลจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์

- เก็บขยะมูลฝอยบริเวณเกาะกลางถนน และสองข้างทาง ของถนนสุขุมวิทในพื้นที่เทศบาลตำบลเขตรอบมดักดิ์ สัปดาห์ละ ๒ ครั้ง คือวันจันทร์ และวันศุกร์

ตารางการปฏิบัติงานทำความสะอาดถนน ที่หรือทางสาธารณะ ประจำวัน

สายที่ ๑	ขนาด (เมตร)	เนื้อที่ (ตารางเมตร)
ซอยบ่อนไก่พัฒนา : จากเขตติดต่อเทศบาลเมืองสัทธิ์บ ถึงทางแยกซอยบ่อนไก่ ๓๒	ยาว = ๒,๓๐๐ กว้าง = ๑๐	๒๓,๐๐๐
ซอยบ่อนไก่ ๔ ถึง เขตติดต่อเทศบาลเมืองสัทธิ์บ ซอยเครือนาวิ	ยาว = ๗๐๐ กว้าง = ๗	๔,๙๐๐
ซอยบ่อนไก่ ๑๕ (ซอยอุดมทรัพย์)	ยาว = ๓๐๐ กว้าง = ๔.๕	๑,๓๕๐
ซอยบ่อนไก่ ๒๓ (ซอยยางงาม)	ยาว = ๑,๐๐๐ กว้าง = ๖.๕	๖,๕๐๐
ซอยประเสริฐสุข	ยาว = ๗๕๐ กว้าง = ๘.๕	๖,๓๗๕
สายที่ ๒		
ซอยวัดเขาคันธมาทน์ (ถนนสาย ๓๓๒) ถึง ซอยบ้านพักข้าราชการกรมสรรพาวุธทหารเรือ (ถนนสุขุมวิท)	ยาว = ๓,๐๐๐ กว้าง = ๘	๒๔,๐๐๐
สายที่ ๓		
ซอยจามจุรี : เขตติดต่อเทศบาลเมืองสัทธิ์บ ถึงหมู่บ้านสามัคคี๒๕	กว้าง = ๕๕๐ ยาว = ๙.๕	๕,๐๒๕
รวม	๙,๐๐๐	๗๕,๑๕๐

/หรือกรณี...



(นางสมพร พุ่มเกษม)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

หรือกรณีเกิดการระบาดของโรค เกิดภัยธรรมชาติ หรืออื่นๆที่ก่อให้เกิดความสกปรกของถนน ที่หรือทางสาธารณะ เทศบาลอาจแจ้งให้ผู้รับจ้างดำเนินการใดๆเพื่อเป็นการป้องกัน หรือระงับการระบาดของโรค หรือรักษาความสะอาดสถานที่นั้น

๔.๓.๕ จัดให้มีพนักงานหน่วยเคลื่อนที่เร็วสามารถแก้ไขปัญหาได้ทันที กรณีขยะมูลฝอย ฝุ่นทราย ดินที่ตกหล่น ปลิว ฟุ้งกระจาย อันมองเห็นได้ในลักษณะที่ไม่สะอาด สวยงาม

๕. อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้

ในการปฏิบัติงานผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ เช่น

-ไม้กวาด

-ที่โกยมูลฝอย

-ถุงดำ และถังรองรับขยะสำรอง กรณีถังรองรับขยะของเทศบาลไม่เพียงพอ

-เสื้อผ้า(เสื้อมีแถบสะท้อนแสง) ถุงมือ รองเท้ายาง

-มัดขอ จอบ พลั่ว

-อื่นๆที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

๖. การปฏิบัติงานและการควบคุมงาน

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานทำความสะอาดในแต่ละวันไม่น้อยกว่า ๑๕ คน

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานอย่างน้อย อย่างน้อย ๑ คน เพื่อควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานให้เป็นไปตามความเรียบร้อยตามข้อกำหนด เงื่อนไขและทำหน้าที่เป็นตัวแทนผู้รับจ้างในการประสานงานกับเทศบาล การทำสิ่งใดๆอันเกี่ยวข้องกับสัญญาที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งแก่ผู้ควบคุมงานนั้นให้ถือว่าได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างแล้วโดยชอบ ซึ่งผู้รับจ้างต้องแจ้งชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อผู้ควบคุมงานได้ตลอดเวลาของพนักงานดังกล่าวให้เทศบาลทราบ

๗. ระยะเวลาการจ้าง

๗.๑ จ้างเป็นระยะเวลา ๒ เดือน

๗.๒ กรณีการตรวจรับการจ้างของคณะกรรมการตรวจรับการจ้าง หากไม่ผ่านการตรวจผู้ว่าจ้างสามารถยกเลิกสัญญาจ้างก่อนกำหนดเวลาได้โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายหรือสิทธิใดๆจากเทศบาลทั้งสิ้นตลอดจนการเสนอราคาครั้งต่อไปด้วย

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

๘.๑ วงเงินงบประมาณค่าจ้างเหมาสำหรับงานจ้างครั้งนี้ รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๐๔,๔๔๕ บาท (สองแสนสี่พันสี่ร้อยสี่สิบห้าบาทถ้วน)

๘.๒ เทศบาลจะจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างอนุมัติ หลังคณะกรรมการตรวจการจ้างตรวจงานโดยผลการตรวจงานผ่านแล้ว ดังนี้

งวดที่ ๑ ระยะเวลาตั้งแต่ วันที่ ๑ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๗

งวดที่ ๒ ระยะเวลาตั้งแต่ วันที่ ๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗

โดยแบ่งการจ่ายค่าจ้างเป็น ๒ งวด ๆ ละ ๕๐%

๘.๓ เทศบาลจะจ่ายเงินตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง

๘.๔ กรณีที่ผู้รับจ้างถูกหักเงิน หรือถูกปรับเงินอันเนื่องมาจากการบกพร่อง เทศบาลจะตัดเงินตามที่คำนวณไว้จากเงินค่าจ้างรายเดือนที่จะจ่ายให้กับผู้รับจ้างทุกครั้งที่ไป

/๙. หลักเกณฑ์...

N.

(นางสมพร พุ่มเกษม)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๙. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

๙.๑ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาตามข้อกำหนดเงื่อนไขตามประกาศสอบราคา เอกสารสอบราคา และข้อกำหนด ขอบเขตการจ้างงานหรือไม่

๙.๒ ในการพิจารณาด้านราคาจะพิจารณาราคารวมของผู้ยื่นขอเสนอราคาต่ำสุดเป็นอันดับแรกหากไม่ได้ผลแล้ว จึงพิจารณาผู้เสนอราคาต่ำรายถัดไป การตัดสินใจของเทศบาลถือเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะโต้แย้งหรือเรียกร้องประการใดๆไม่ได้

๑๐. การร้องเรียน

๑๐.๑ กรณีมีผู้ร้องเรียนว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงโดยเร็วภายใน ๒๔ ชั่วโมงหลังได้รับร้องเรียนจากผู้ว่าจ้างโดยผู้รับจ้างจะต้องบันทึกที่อยู่ของผู้ร้องเรียนสถานที่วันเวลาของการร้องเรียนเพื่อจัดทำรายงานสรุปของผู้ปฏิบัติงานประจำเดือนให้แก่ผู้ว่าจ้าง

๑๐.๒ ในกรณีที่ผู้รับเรื่องร้องเรียนได้แจ้งไปยังผู้รับจ้างแล้วแต่ยังไม่มีการดำเนินการแก้ไขและร้องเรียนมายังผู้ว่าจ้างให้ถือว่า การร้องเรียนดังกล่าวเป็นของผู้ว่าจ้างเพื่อให้ดำเนินการแก้ไข ในกรณีนี้ ผู้รับจ้างอาจจะเดินทางร่วมกับผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงของการร้องเรียนดังกล่าวหากพบว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่องตามที่รับรายงานมาให้ถือว่า การร้องเรียนดังกล่าวมีผลและให้นับเป็นการปฏิบัติงานบกพร่องของผู้รับจ้างซึ่งจะมีผลนำไปใช้ในการคำนวณหักเงินค่าจ้างประจำเดือนของผู้รับจ้างต่อไป

๑๐.๓ ผู้ตรวจงานของผู้ว่าจ้างจะทำการติดตามตรวจสอบผลการแก้ไขตามคำร้องเรียนที่ผู้รับจ้างได้รับ และจัดทำเป็นรายงานเพื่อใช้ประกอบในการประเมินผลของผู้รับจ้าง รวมทั้งการลงโทษปรับ หรือยกเลิกการว่าจ้างหากก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ว่าจ้าง

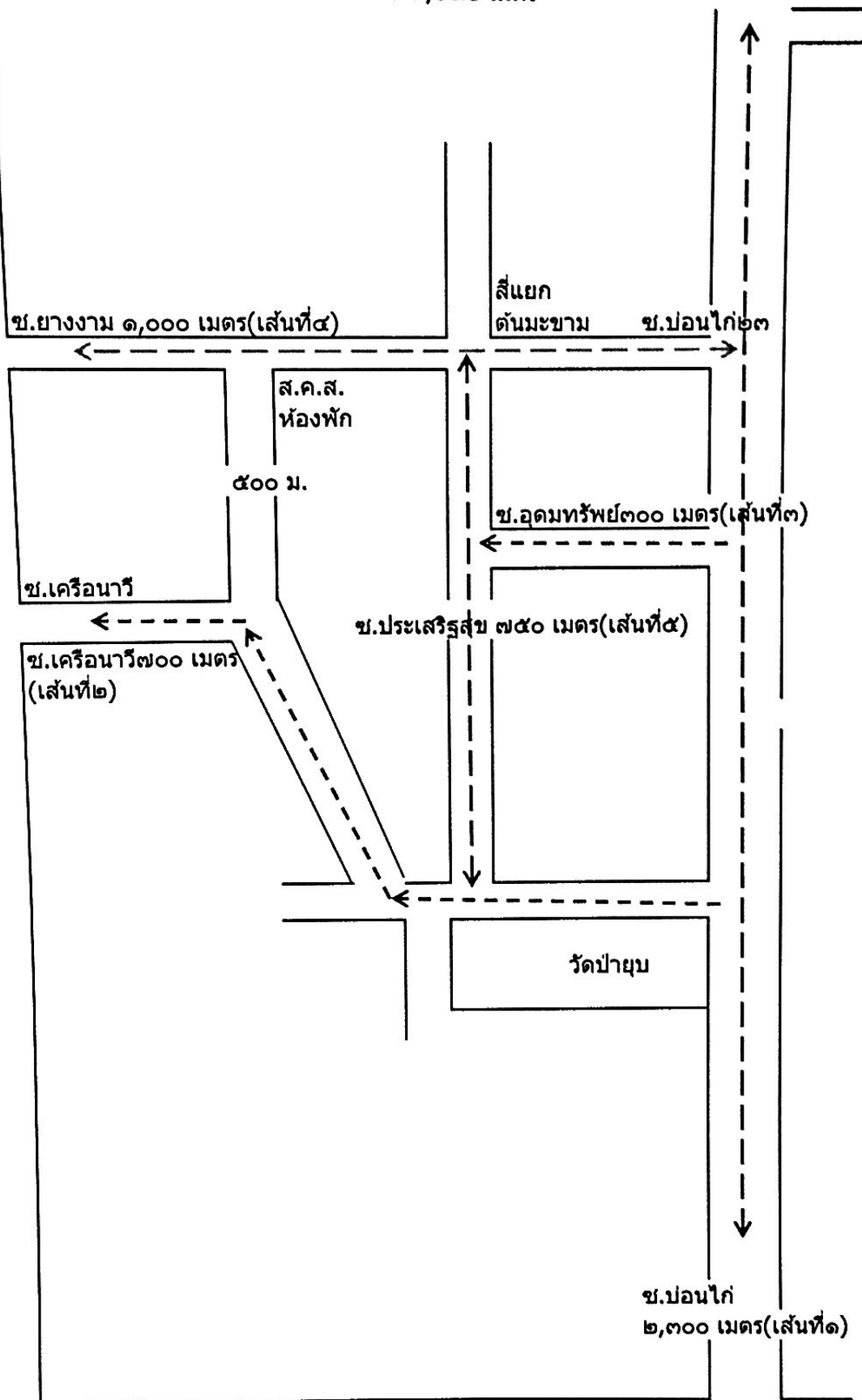
๑๐.๔ ผู้รับจ้างต้องรายงานการรับแจ้งกรณีร้องเรียนและดำเนินการแก้ไขแต่ละกรณีให้ผู้ว่าจ้างทราบ และจะต้องเตรียมพร้อมสำหรับให้ผู้ว่าจ้างทำการตรวจสอบได้ตลอดเวลาทำงาน



(นางสาวพร พุ่มเกษม)

ผู้อำนวยการกองช่าง เทศบาลเมืองวังน้อย จังหวัดลพบุรี

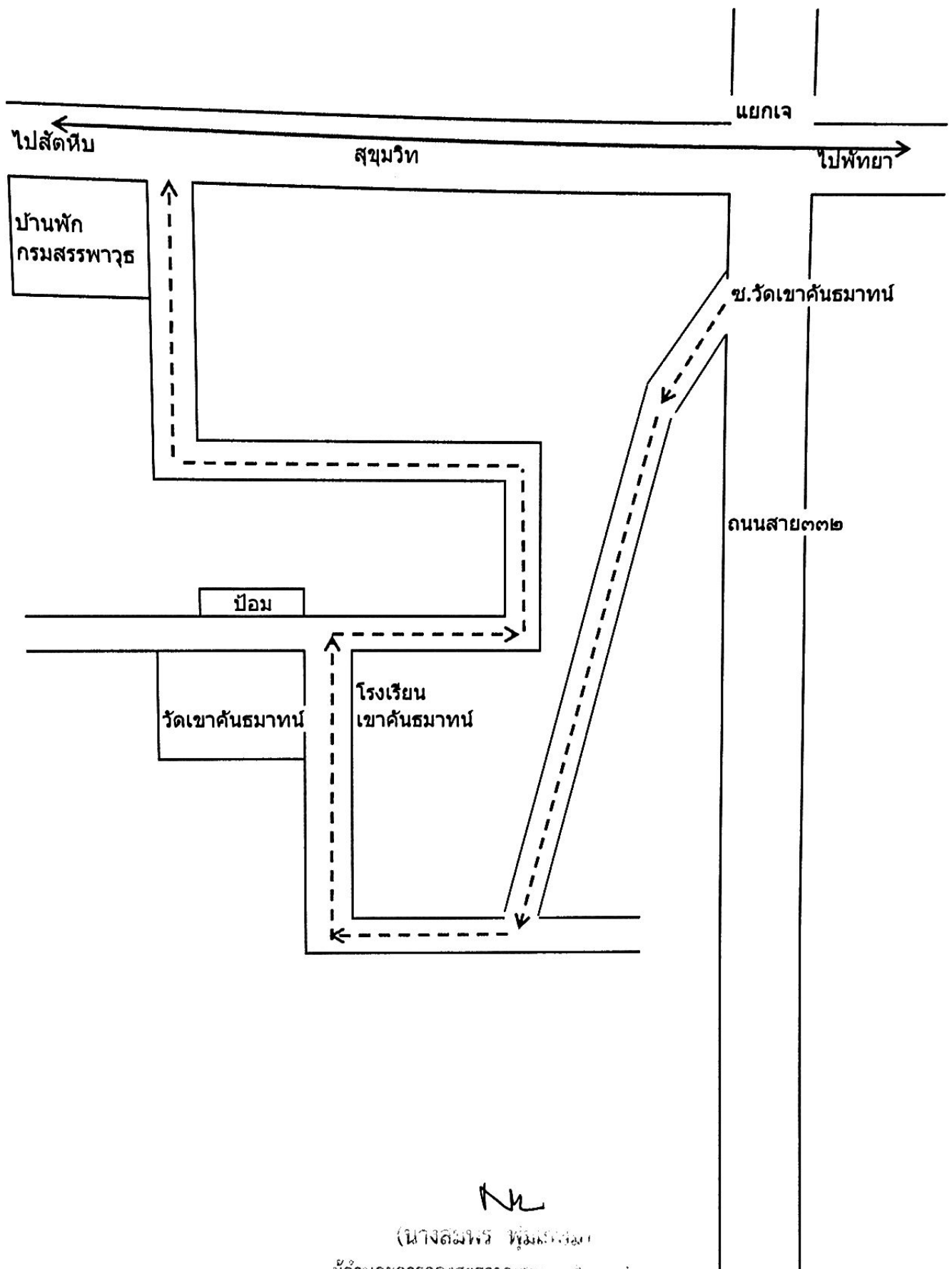
แผนผังเส้นทาง จ้างเหมาทำความสะอาดถนน
สาย ๑ ระยะทาง ๕,๐๕๐ เมตร



(นางสมพร พุ่มเกษม)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

แผนผังเส้นทาง จ้างเหมาทำความสะอาดถนน
สาย ๒ ระยะทาง ๓,๐๐๐ เมตร

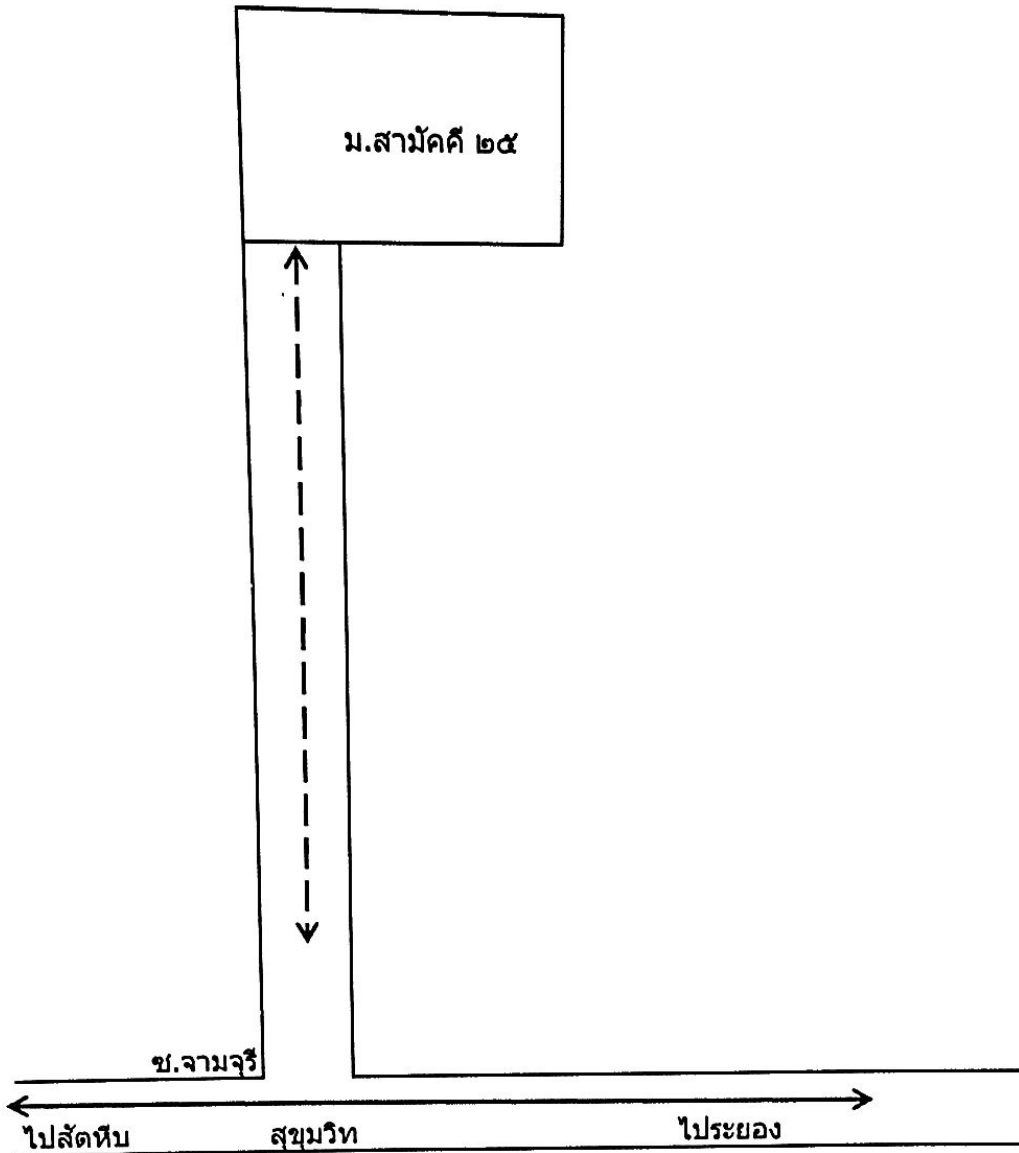


24

(นางฉวีพร พุ่มศรีงาม)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

แผนผังเส้นทาง จ้างเหมาทำความสะอาดถนน
สาย ๓ ระยะทาง ๙๕๐ เมตร



Nu

(นางสมพร พุ่มเกษม:
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)