



**ประกาศเทศบาลตำบลเขตอุดมศักดิ์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง**

ด้วย เทศบาลตำบลเขตอุดมศักดิ์ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี เรื่อง มาตรฐานหัวไปเกี่ยวกับ พนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ หมวด ๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรร โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ข้อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

- | | |
|--|---------------|
| ๑.๑ ผู้ช่วยครุพัฒนาเด็ก (ภารกิจ/คุณวุฒิ) | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๑.๒ ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ภารกิจ/คุณวุฒิ) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๓ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (หัวไป) | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๑.๔ พนักงานดับเพลิง (หัวไป) | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๑.๕ คนงาน (พนักงานขับรถยก) | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๑.๖ คนงาน (หัวไป) ปฏิบัติงานในสำนักงาน | จำนวน ๓ อัตรา |
| ๑.๗ คนงาน (หัวไป) ปฏิบัติงานนอกสำนักงาน | จำนวน ๕ อัตรา |

รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแบบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติหัวไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติหัวไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีภาระทางกฎหมายไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟื้นฟูไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพระองค์การเมือง

๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารห้องถิน คณะผู้บริหารห้องถิน สมาชิกสภาห้องถิน
๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ
งานอันของรัฐ

๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพระองค์การเมือง ผู้บริหารห้องถิน คณะกรรมการผู้บริหารห้องถิน สมาชิกสภาห้องถิน ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แบบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ติดต่อขอรับใบสมัคร ณ สำนักปลัดเทศบาล ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลตำบลเขตอุดมศักดิ์ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤษภาคม - ๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่ที่รับสมัครฯ พร้อมด้วยหลักฐานซึ่งในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ในเอกสาร ดังนี้

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแวนตาด้า ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ-สกุล ตำแหน่งที่เลือกสรรหลังรูปถ่าย ด้วยตัวบรรจง

๒. สำเนาภาพถ่ายทะเบียนบ้าน บัตรประจำตัวประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓. สำเนาบัตรประจำตัวนักเรียน จำนวน ๑ ฉบับ

๔. ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการ พนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกายจำนวน ๑ ฉบับ

๕. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครจะเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ตำแหน่งละ ๕๐.- บาท (เงินค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่คืนเงินให้ทุกราย)

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรอง ตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อได้ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการเลือกสรร

เทศบาลตำบลเขตอุดมศักดิ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ในวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ เทศบาลตำบลเขตอุดมศักดิ์ และทางเว็บไซต์ www.sattahip.go.th และทำการทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ในวันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยให้มารายงานตัวเข้ารับการทดสอบตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. – ๑๘.๔๕ น. ถ้าไม่รายงานตัวตามกำหนดวันและเวลา ถือว่าไม่มีสิทธิในการเลือกสรร และเทศบาลตำบลเขตอุดมศักดิ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ในวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

เทศบาลตำบลเขตอุดมศักดิ์ โดยคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง จะดำเนินการสรรหา โดยการทดสอบทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) และวิธีการสอบสัมภาษณ์ บุคลิกลักษณะ ประสบการณ์การทำงาน ความคิดริเริ่มในการทำงาน

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลตำบลเขตอุดมศักดิ์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในวันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ เทศบาลตำบลเขตอุดมศักดิ์ และทางเว็บไซต์ www.sattahip.go.th โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าว ให้เป็นอันยิกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับวันขึ้นบัญชี หรือ นับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลตำบลเขตอุดมศักดิ์กำหนด

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓

(นายไพรจน์ มาลาภุต ณ อยุธยา)

นายกเทศมนตรีตำบลเขตอุดมศักดิ์

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง^๑
แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเขตอุดมศักดิ์ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจ/คุณวุฒิ)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ การบริหารจัดการชั้นเรียน การพัฒนาผู้เรียน การอบรมบ่มเพาะให้ผู้เรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติทั้งในด้านต่างๆ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (๑) มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางการศึกษา ศึกษาศาสตร์ เฉพาะสาขาวิชาเอกอนุบาลศึกษาหรือการศึกษาปฐมวัย หรืออุปถัมภ์อื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้
- (๒) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่ครุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน

อัตราค่าตอบแทน

- (๑) ปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตร มัธยมศึกษาตอนปลาย เฉพาะปริญญาที่ ก.พ. กำหนดให้ได้รับเงินเดือนในหลักสูตร ๕ ปี อัตราค่าตอบแทนรายเดือน ๑๕,๘๐๐ บาท

- (๒) ปริญญาที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า อัตราค่าตอบแทนรายเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท

๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ภารกิจ/คุณวุฒิ)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- (๑) สำรวจ ออกแบบ เชียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่างๆ เพื่อให้ตรงตามหลักวิชาช่าง ความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ
- (๒) ตรวจสอบ แก้ไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและรายการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- (๓) ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณงานวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาก่อสร้าง
- (๔) ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมทั้งรายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

. มีคุณวุฒิอย่างโดยย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาชีพหรือทางเทคนิคิวิศวกรรมสำรวจ เทคนิคิวิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธาสำรวจ สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

(๒) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา หรือทางเทคนิคิวิศวกรรมสำรวจ เทคนิคิวิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ซ่างก่อสร้าง ซ่างสำรวจ ซ่างโยธา หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

(๓) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทาง เทคนิคิวิศวกรรมสำรวจ เทคนิคิวิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรมโยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ซ่างก่อสร้าง ซ่างสำรวจ ซ่างโยธา หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

อัตราค่าตอบแทน

๑. คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพอัตราค่าตอบแทนรายเดือน ๘,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท

๒. คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคอัตราค่าตอบแทนรายเดือน ๑๐,๔๕๐ บาท และเงินเพิ่มการ ครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท

๓. ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงอัตราค่าตอบแทนรายเดือน ๑๑,๕๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพ ๒,๗๔๕ บาท

๓. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทั่วไป)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆน้อยๆ ของเครื่องจักรกล ขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่ง หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถเหมาสมและชำนาญงานในหน้าที่เป็นอย่างดีและได้รับใบอนุญาตขับรถตาม กฎหมาย (ใบขับขี่ประเภท ๒ ขึ้นไป)

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนรายเดือน ๘,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพ ๑,๐๐๐ บาท

๔. ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ทำหน้าที่เป็นพนักงานประจำดับเพลิงช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจำรถบรรทุกน้ำ ช่วยเหลือการ ปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถเหมาสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนรายเดือน ๘,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพ ๑,๐๐๐ บาท

๕. ตำแหน่ง คนงาน (พนักงานขับรถยนต์)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆน้อยๆในการใช้รถยนต์ ดังกล่าวและปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชา命อบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนรายเดือน ๘,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพขั้วครัว ๑,๐๐๐ บาท

๖. ตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติงานในสำนักงาน)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป งานเอกสารภายในสำนักงาน และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชา命อบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนรายเดือน ๘,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพขั้วครัว ๑,๐๐๐ บาท

๗. ตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติงานนอกสำนักงาน)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชา命อบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนรายเดือน ๘,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพขั้วครัว ๑,๐๐๐ บาท



ประกาศเทศบาลตำบลเขตอุดมศักดิ์
เรื่อง ขยายวันรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ของเทศบาลตำบลเขตอุดมศักดิ์

ตามที่เทศบาลตำบลเขตอุดมศักดิ์ ได้มีประกาศลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยได้มีการกำหนดครับสมัครในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ นั้น

เนื่องจากในบางตำแหน่งมีผู้สมัครจำนวนน้อย ประกอบกับเทศบาลมีภารกิจในการเตรียมการเลือกตั้งสมาชิกสภาจังหวัด ดังนั้นเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ที่สนใจสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลเขตอุดมศักดิ์จึงขอขยายวันรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเขตอุดมศักดิ์ จนถึงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ ในเวลาและสถานที่เดิม โดยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง กำหนดวัน เวลา และสถานที่เลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ โดยปิดประกาศไว้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ เทศบาลตำบลเขตอุดมศักดิ์ และเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลเขตอุดมศักดิ์ www.sattahip.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(นายไพรเจน์ มาลาภุล ณ อยุธยา)
นายกเทศมนตรีตำบลเขตอุดมศักดิ์