

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
ของเทศบาลตำบลเขตรอุดมศักดิ์

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>นโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล</p> <p>๑) การวางแผนอัตรากำลัง</p>	<p>วัตถุประสงค์</p> <p>- เพื่อให้เทศบาลตำบลเขตรอุดมศักดิ์ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน</p> <p>- เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน วางแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลฯ ที่เหมาะสม</p> <p>- เพื่อให้เทศบาลฯ สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล พนักงานครู และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลฯ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่</p>	<p>ตัวชี้วัด</p> <p>- แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ของเทศบาลฯ เพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังในแต่ละส่วนราชการ</p> <p>- แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๔)</p> <p>- แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๕)</p> <p>- เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p>	<p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>- ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างของเทศบาลฯ และกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ของเทศบาลฯ</p> <p>- ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ตาม มติ ก.ท.จ. ชลบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ ก.ย. ๒๕๖๓</p> <p>- มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๕) เพื่อให้เกิดความเหมาะสมกับการปฏิบัติงานหน้า โดยประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๕) ตาม มติ ก.ท.จ. ชลบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ มี.ค. ๖๕</p>	<p>ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ</p> <p>- ครมมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</p> <p>- มีการบอ้อัตรากำลังพนักงานเทศบาลในแต่ละส่วนราชการอย่างชัดเจนเป็นแนวทางในการดำเนินงาน</p>

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๒) การสรรหาบรรจุและ การแต่งตั้งบุคลากร	-การสรรหาพนักงานเทศบาล พนักงานครู และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือการสูญเสียกำลังคน -เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพ การคัดเลือกดำเนินไปอย่างโปร่งใส และมี ความเหมาะสมกับตำแหน่งงาน	-การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรของ พนักงานเทศบาล -การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น -การสรรหาตำแหน่งสายงาน บริหารที่ว่าง -การให้โอน การรับโอน (ย้าย)	-การรับโอนพนักงานเทศบาล ในตำแหน่ง นักวิชาการคลัง ปก., นักพัฒนาชุมชน ปก., นักจัดการงานทั่วไป ปก., นักทรัพยากรบุคคล ปก., หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล, จพง, พัฒนา ชุมชน ปก., จพง, อธิการ ปก., ครู คศ๒, ปลัด เทศบาล, ผอ.กองคลัง, นักวิชาการสุขภาพ ปก., รองปลัดเทศบาล, หัวหน้าฝ่ายบริหาร งานสาธารณสุข, นักจัดการงานทะเบียนและ บัตร ปก., ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ เพื่อมาบรรจุตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ ปี ๒๕๖๕ -ประกาศรับสมัครพนักงานจ้างทั่วไปและ พนักงานจ้างตามภารกิจ เพื่อมาบรรจุตาม กรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี -มีการเลื่อนระดับให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ในตำแหน่ง ครู คศ.๓ และนักทรัพยากรบุคคล ชก. และ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก.	-ดำเนินการด้วยความโปร่งใส ความ เป็นธรรม เสมอภาค และยุติธรรม -ได้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่ง

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์ข้อเสนอแนะ
นโยบายการพัฒนาบุคลากร	-เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์และเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลให้มีการพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ ปรับเปลี่ยนทัศนคติให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ	- แผนพัฒนาพนักงานเทศบาลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ -บุคลากรพัฒนาศักยภาพ -หลักสูตรสายงานของตำแหน่ง -บุคลากรมีความยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนความรู้ต่างๆ -มีการถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง	-จัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการศึกษา เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร พร้อมทั้งส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรมของ เทศบาลตำบลเขตรอุดมศักดิ์ - มีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน -ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน พร้อมทั้งติดตามและนำผลความพึงพอใจของบุคลากรมาพัฒนา	-ควรส่งเสริมให้บุคลากรทุกตำแหน่งได้รับการอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>นโยบายวิธีการบริหารและการ ปฏิบัติงานของบุคลากรเทศบาล</p>	<p>-เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของ บุคลากรในแต่ละตำแหน่ง แต่ละส่วนราชการ ให้มีความเหมาะสม ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อ ภารกิจและอำนาจหน้าที่</p>	<p>-คำสั่งมอบหมายงานของเทศบาล ตำบลเขตรุดมศักดิ์ -คำสั่งมอบหมายงานในแต่ละส่วน ราชการ -การมอบอำนาจหน้าที่ให้รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล</p>	<p>-คำสั่ง ที่ ๖๔๘/๒๕๖๕ ลว ๕ พ.ค ๖๕ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนปลัดเทศบาล -คำสั่ง ที่ ๖๓๐/๒๕๖๕ ลว ๒ พ.ค ๖๕ เรื่อง มอบอำนาจหน้าที่ให้รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล -คำสั่ง ที่ ๑๐๗๑/๒๕๖๕ ลว ๔ ส.ค. ๖๕ เรื่อง มอบอำนาจของนายกเทศมนตรีให้ รองปลัดเทศบาลรักษาราชการแทน -คำสั่ง ที่ ๑๓๖๑/๒๕๖๕ ลว ๒๒ ก.ย. ๖๕ เรื่อง มอบอำนาจของนายกเทศมนตรีให้ ปลัดเทศบาลรักษาราชการแทน -ประกาศกำหนดโครงสร้างการแบ่ง ส่วนราชการของเทศบาลฯ ลว ๓๐ มี.ค. ๖๕</p>	<p>-การดำเนินการตามสายการบังคับ บัญชา โดยคำนึงถึงระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง</p>
<p>นโยบายการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของบุคลากร</p>	<p>-เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลตามเป้าหมาย และสามารถวัด และประเมินผลการปฏิบัติงานได้อย่างเป็น รูปธรรม -เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่</p>	<p>-ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน ผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล -บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ระหว่างผู้บังคับบัญชา -การประเมินผลการปฏิบัติงานตาม ผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะ</p>	<p>-ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน ผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล -จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ระหว่างผู้บังคับบัญชา -มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ใน รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ระหว่าง ๑ ต.ค. ๖๔ - ๓๑ มี.ค. ๖๕ ครั้งที่ ๒ ระหว่าง ๑ เม.ย. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๕</p>	<p>-การประเมินผลการปฏิบัติงานด้วย ความเป็นธรรมและโปร่งใส -ผู้บังคับบัญชาให้คำแนะนำ คำปรึกษา ในการปฏิบัติงาน</p>

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
นโยบายการปฏิบัติงานของบุคลากร	- เพื่อให้บุคลากรยึดถือเป็นหลักการแนวทางการปฏิบัติและเป็นเครื่องมือกับความประพฤติของบุคลากร	- ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกำแพงเพชร - ประกาศ ประมวลจริยธรรมของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเขตรอดมศักดิ์	- ประกาศ ประมวลจริยธรรมของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเขตรอดมศักดิ์ ลว ๗ พ.ค. ๒๕๖๔ - บุคลากรเทศบาลฯ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	- การยึดมั่นในหลักจริยธรรม จรรยาวิชาชีพอขององค์กร - การให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ
นโยบายสวัสดิการและผลตอบแทน	- เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร - ให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานและอุปกรณ์ที่พร้อมต่อความต้องการของบุคลากร - เพื่อสร้างความสัมพันธ์และผูกพันของบุคลากรของเทศบาลตามโอกาสและความเหมาะสม	- ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางการสร้างความก้าวหน้าในสายงาน - จัดให้มีการพิจารณาความชอบตามผลการปฏิบัติงานที่อย่างเป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้ - จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อม ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	- มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ลงเว็บไซต์แนวทางการสร้างความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ - พิจารณาเลื่อนเงินเดือนของพนักงานเทศบาล และเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง - พิจารณาเลื่อนเงินเดือนของพนักงานจ้างครูเทศบาล - มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน	- ดำเนินการด้วยความโปร่งใส ความเป็นธรรม เสมอภาค และยุติธรรม

ลงชื่อ



ผู้จัดทำ

(นางสาวพัชริชญาน์ ศิริสัมพันธ์)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจสอบ

(นางลัดดา นาควิสัย)  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่