

โครงการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- ☒ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี : ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ☒ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด : ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๕ พัฒนาคนและชุมชนให้สังคมมั่นคง มีคุณภาพและยั่งยืนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ☒ สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) : ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาคุณภาพชีวิตสู่ เมืองนวัตกรรม น้อมนำหลักเศรษฐกิจพอเพียง หน้าที่ ๕๖ โครงการลำดับที่ ๔
- ☒ สอดคล้องกับจำแนกงบประมาณด้าน : รายจ่ายของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ แผนงานการศึกษา งานแผนงานและโครงการ

๑.ชื่อโครงการ โครงการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา

๒.หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลบังคับใช้ส่งผลให้สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งต้องจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาซึ่งประกอบด้วย แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาสามปี แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ซึ่งมีสถานภาพเหมือนข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจัดทำเพื่อรองรับงบประมาณที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้รับ

ในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาทั้ง ๔ แผนต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการสถานศึกษาให้ความเห็นชอบก่อนประกาศใช้ เทศบาลตำบลเขตรอุดมศักดิ์จึงได้จัดทำโครงการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๓ ศูนย์ มีความเข้าใจในบทบาทของตนเองและมีส่วนร่วมในการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ผ่านการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีแผนพัฒนาการศึกษาสำหรับบริหารงบประมาณถูกต้องตามระเบียบฯ ต่อไป

๓.วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้คณะกรรมการได้รับทราบภารกิจ นโยบายและแนวทางการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๒.๒ เพื่อให้คณะกรรมการมีส่วนร่วมในการกำหนด/ให้ข้อเสนอแนะ ให้ความเห็นชอบในระเบียบและแนวทางปฏิบัติร่วมกัน
- ๒.๓ เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน
- ๒.๔ เพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีแผนพัฒนาการศึกษาใช้ประกอบการดำเนินงาน

๔.เป้าหมาย

- เชิงปริมาณ คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเขาคันธมาทน์, คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจุลเสม็ด, คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดป่ายุบ , และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๗๕ คน
- เชิงคุณภาพ คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีส่วนร่วมสนับสนุนส่งเสริมการจัดการศึกษาและพัฒนางานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อีกทั้งยังเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการพัฒนาการจัดการศึกษาในรูปแบบคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๕.วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

- ๕.๑ ขออนุมัติจัดทำโครงการ
- ๕.๒ ประชุมเพื่อวางแผนเตรียมการและจัดทำตารางกำหนดการประชุม
- ๕.๓ มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในการเตรียมการประชุม
- ๕.๔ เชิญประชุม/ประสานจัดเตรียมสถานที่และเอกสารการประชุม
- ๕.๕ ดำเนินการจัดการประชุม
- ๕.๖ สรุปประเมินผลการประชุม

๖.ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองการศึกษา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวน ๓ ศูนย์ ในสังกัดเทศบาลตำบลเขตรอุดมศักดิ์

๗.สถานที่ดำเนินการ

- ๗.๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเขาคันธมาทน์
- ๗.๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดป่ายุบ
- ๗.๓ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจุกเสม็ด

๘.ระยะเวลาดำเนินการ

- ๘.๑ ครั้งที่ ๑ เดือนตุลาคม ๒๕๖๔
- ๘.๒ ครั้งที่ ๒ เดือนมกราคม ๒๕๖๕
- ๘.๓ ครั้งที่ ๓ เดือนเมษายน ๒๕๖๕
- ๘.๔ ครั้งที่ ๔ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕

๙.งบประมาณ

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ แผนงานการศึกษา
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินการ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติ
ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการประชุมคณะกรรมการบริหาร
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา เป็นจำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาท
ถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายโครงการ

๑๐.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ คณะกรรมการได้รับทราบภารกิจ นโยบายและแนวทางการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๑๐.๒ คณะกรรมการได้มีส่วนร่วมในการกำหนด/ให้ข้อเสนอแนะ ให้ความเห็นชอบในระเบียบ
และแนวทางปฏิบัติร่วมกัน
- ๑๐.๓ คณะกรรมการได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน
- ๑๐.๔ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีแผนพัฒนาการศึกษาใช้ประกอบการดำเนินงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวธัญปนาภา นาคยุติ)

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

/ความเห็น...

ความเห็น ผู้อำนวยการ

เจียรนัยพรหมอนงค์

ลงชื่อ

ผู้ตรวจโครงการ

(นางวิดา ขอดคำ)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ความเห็น ปลัดเทศบาล

- ทนิตนอ...

ลงชื่อ

ผู้ตรวจโครงการ

(นางเบญจมาศ พูนันท์)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลเขตรอุดมศักดิ์

คำสั่ง นายกเทศมนตรี

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายประสงค์ เอี่ยมสุข)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลเขตรอุดมศักดิ์

รายละเอียดแนบท้ายประมาณการค่าใช้จ่าย
โครงการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา ต่อหน่วย	รวม เป็นเงิน	หมายเหตุ
๑	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับคณะกรรมการบริหารศูนย์ ทั้ง ๓ ศูนย์ และผู้เข้าร่วมประชุม ศูนย์ละ ๒๕ คนๆ ละ ๑ มื้อ ประชุม จำนวน ๔ ครั้ง	๗๕	คน	๑๐๐	๗,๕๐๐	
๒	ค่าป้ายไว้นิลโครงการ (ขนาด ๑.๒ เมตร x ๒.๕ เมตร)	๑	ป้าย	๔๕๐	๔๕๐	
๓	น้ำดื่มบรรจุขวดใส (ขนาด ๓๓๐ ลิตร)	๑๕	โหล	๔๘	๗๒๐	
๔	ค่าวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในโครงการฯ				๕,๒๕๐	
	- กระดาษถ่ายเอกสาร ขนาด ๒๑๐ x ๒๙๗ มม. (A๔) ๘๐ แกรม	๒๗	รีม	๑๒๐	๓,๒๔๐	
	- กระดาษการ์ดเอ๔ ขนาด ๑๘๐ แกรม สีเขียว,สีส้ม,สีฟ้า, (๑๐๐แผ่น/แพ็ค) จำนวน ๓ แพ็คๆละ ๑๒๐.- บาท	๓	แพ็ค	๑๒๐	๓๖๐	
	- สันรูด ขนาด ๑๕ มม. สีส้ม สีฟ้า สีเขียว สีเหลือง	๕	โหล	๑๒๐	๖๐๐	
	สีชมพู จำนวน ๑๐ โหลๆละ ๑๒๐ บาท					
	- สันรูด ขนาด ๑๐ มม. สีส้ม สีฟ้า สีเขียว สีเหลือง	๕	โหล	๑๐๐	๕๐๐	
	สีชมพู สีละ ๗ โหลๆละ ๑๐๐ บาท					
	- แผ่นพลาสติกทำปก ขนาด ๒๑๐x๒๙๗ มม. (A๔) B๒๒ (๑๐๐ แผ่น/แพ็ค)	๑	แพ็ค	๓๐๐	๓๐๐	
	- ปากกาลูกกลิ้งสีน้ำเงิน ขนาด ๐.๕ มม. (๕๐ แท่ง/กล่อง)	๑	แพ็ค	๒๕๐	๒๕๐	
	จำนวน ๑ แพ็คๆละ ๒๕๐ บาท					
๕	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น				๑,๐๘๐	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					๑๕,๐๐๐	

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยข้ามรายการได้ตามความเหมาะสม

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจประมาณการ
(นางวิดา ขอดคำ)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติประมาณการ
(นายประสงค์ เอี่ยมสุข)
รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีตำบลเขตรอุดมศักดิ์

(ลงชื่อ).....ผู้ประมาณการ
(นางสาวธำปนาภา นาคยุติ)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....ผู้พิจารณาประมาณการ
(นางเบญมาศ พูนันท์)
รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลเขตรอุดมศักดิ์