



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานการคลัง กองคลัง โทร.๐๓๘-๔๓๕๙๖๘ ต่อ ๕๓๓

ที่ ขบ ๕๕๙๐๔/๑๐๗๖

วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเขตรอุดมศักดิ์

ตามที่เทศบาลตำบลเขตรอุดมศักดิ์ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ นั้น

งานพัสดุและทรัพย์สิน ฝ่ายบริหารงานการคลัง กองคลังขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้

ตาราง ๑

แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๕๘๔	๙๔.๕๐
๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๓๔	๕.๕๐
รวม	๖๑๘	๑๐๐

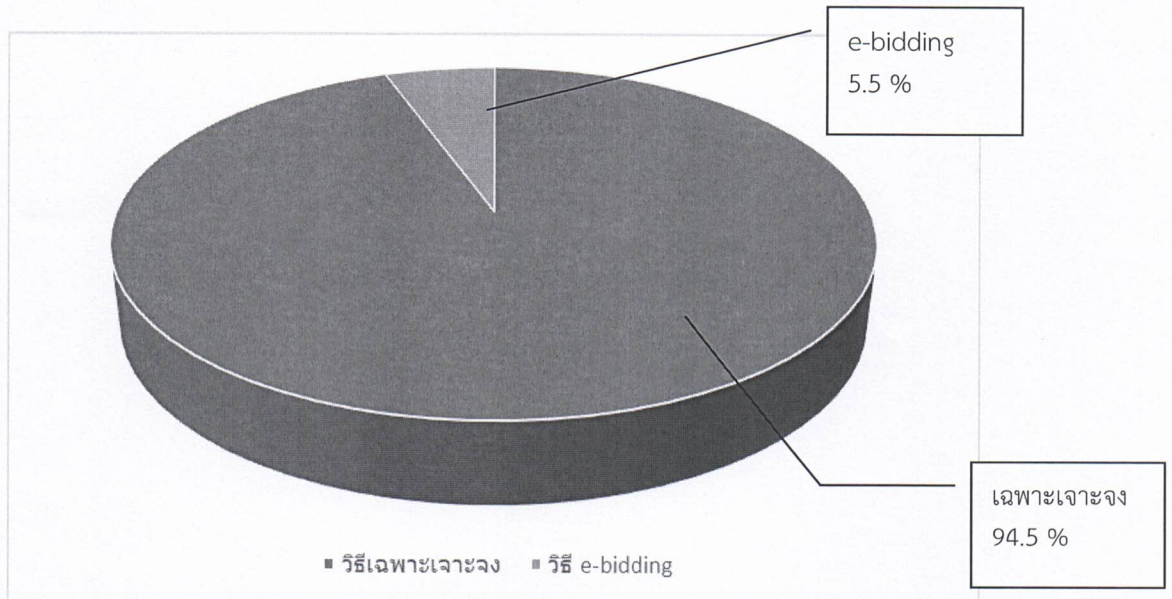
จากตาราง ๑ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เทศบาลตำบลเขตรอุดมศักดิ์ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๖๑๘ เรื่อง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงที่สุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๕๘๔ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๕๐ รองลงมาคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๓๔ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๕.๕๐

ตาราง ๒

แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		รวม
	เฉพาะเจาะจง	e-bidding	
ต.ค.๖๔	๑๗	๒	๑๙
พ.ย.๖๔	๔๘	๔	๕๒
ธ.ค.๖๔	๓๖	๒	๓๘
ม.ค.๖๕	๔๖	๔	๕๐
ก.พ.๖๕	๓๔	๔	๓๘
มี.ค.๖๕	๓๙	๑	๔๐
เม.ย.๖๕	๓๖	๓	๓๙
พ.ค.๖๕	๔๔	๔	๔๘
มิ.ย.๖๕	๖๖	๓	๖๙
ก.ค.๖๕	๕๑	๑	๕๒
ส.ค.๖๕	๗๘	๐	๗๘
ก.ย.๖๕	๘๙	๖	๙๕
รวม (เรื่อง)	๕๘๔	๓๔	๖๑๘

กราฟแสดงจำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕



ตาราง ๓

แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

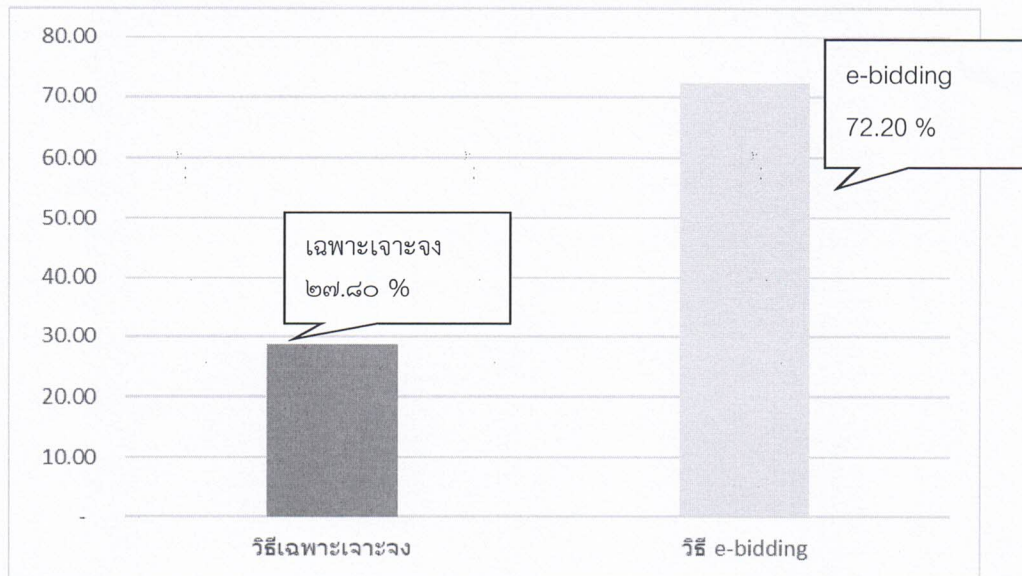
วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	เงินงบประมาณ (บาท)	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๒,๑๖๗,๐๒๘.๑๑	๒๗.๘๐
๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๘๓,๕๕๔,๕๑๓.๓๑	๗๒.๒๐
รวม	๑๑๕,๗๒๑,๕๔๑.๔๒	๑๐๐

จากตาราง ๓ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ กองคลังได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๑๑๕,๗๒๑,๕๔๑.๔๒บาท (หนึ่งร้อยสิบล้านเจ็ดแสนสองหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยสี่สิบบาทสี่สิบบาทสี่สตางค์) พบว่างบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างสูงที่สุดคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นเงิน ๘๓,๕๕๔,๕๑๓.๓๑ บาท (แปดสิบล้านสามพันห้าร้อยห้าสิบบาทสามบาทสามสิบบาทสี่สตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๒๐ รองลงมาคือ วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน ๓๒,๑๖๗,๐๒๘.๑๑ บาท (สามสิบล้านสองพันหนึ่งแสนหกหมื่นเจ็ดพันยี่สิบบาทสี่สิบบาทสี่สตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๘๐ โดยมีรายละเอียดงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามรายเดือน ดังนี้

ตาราง ๔
แสดงจำนวนงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		รวม
	เฉพาะเจาะจง	e-bidding	
ต.ค.๖๔	๒,๐๕๗,๗๙๖.๔๖	๑๑,๕๘๕,๕๑๓.๓๑	๑๓,๖๔๓,๓๐๙.๗๗
พ.ย.๖๔	๔,๐๙๙,๓๙๙.๖๐	๑๗,๓๖๘,๐๐๐.๐๐	๒๑,๔๖๗,๓๙๙.๖๐
ธ.ค.๖๔	๒,๔๕๕,๔๙๘.๕๒	๔,๐๕๘,๘๐๐.๐๐	๖,๕๑๔,๒๙๘.๕๒
ม.ค.๖๕	๔,๑๖๐,๒๒๙.๐๖	๓,๗๑๒,๐๐๐.๐๐	๗,๘๗๒,๒๒๙.๐๖
ก.พ.๖๕	๑,๘๖๔,๑๒๙.๑๑	๖,๙๓๙,๐๐๐.๐๐	๘,๘๐๓,๑๒๙.๑๑
มี.ค.๖๕	๒,๓๒๐,๖๓๔.๕๕	๘๔๙,๐๐๐.๐๐	๓,๑๖๙,๖๓๔.๕๕
เม.ย.๖๕	๙๖๖,๓๗๖.๘๐	๔,๗๓๓,๔๐๐.๐๐	๕,๖๙๙,๗๗๖.๘๐
พ.ค.๖๕	๑,๓๔๘,๕๗๕.๔๒	๙,๓๘๗,๐๐๐.๐๐	๑๐,๗๓๕,๕๗๕.๔๒
มิ.ย.๖๕	๓,๓๐๖,๒๓๖.๘๔	๙,๔๕๓,๘๐๐.๐๐	๑๒,๗๖๐,๐๓๖.๘๔
ก.ค.๖๕	๙๙๙,๖๕๖.๖๕	๙๔๒,๕๐๐.๐๐	๑,๙๔๒,๑๕๖.๖๕
ส.ค.๖๕	๒,๔๔๐,๑๔๔.๑๗		๒,๔๔๐,๑๔๔.๑๗
ก.ย.๖๕	๖,๑๔๘,๓๕๐.๙๓	๑๔,๕๒๕,๕๐๐.๐๐	๒๐,๖๗๓,๘๕๐.๙๓
รวม (บาท)	๓๒,๑๖๗,๐๒๘.๑๑	๘๓,๕๕๔,๕๑๓.๓๑	๑๑๕,๗๒๑,๕๔๑.๔๒

กราฟแสดงจำนวนงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกเป็นรายเดือน



ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างได้แก่ เจ้าหน้าที่พัสดุ คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ถูกต้องครบถ้วน ชัดเจน

๒. ปัญหาความล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้ไม่สามารถเบิกจ่ายเงินงบประมาณได้ทันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. จัดอบรมบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านพัสดุของเทศบาลตำบลเขตรอุดมศักดิ์มีประสิทธิภาพและสำเร็จได้ภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการตามกฎหมายกำหนด

๒. มีการติดตามงานอย่างใกล้ชิดเพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางอัจฉรา สุวรรณ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง

ความเห็น ผู้อำนวยการกองคลัง

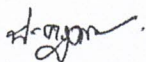
เพื่อโปรดทราบ

ความเห็น ปลัดเทศบาล

เพื่อโปรดทราบ

คำสั่ง นายกเทศมนตรี

ทราบ



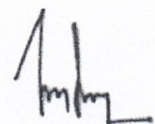
(นางปิ่นทอง หนูช่วย)

ผู้อำนวยการกองคลัง



(นายบวร มูลสระคู)

ปลัดเทศบาลตำบลเขตรอุดมศักดิ์



(นายไพโรจน์ มาลากุล ณ อยุธยา)

นายกเทศมนตรีตำบลเขตรอุดมศักดิ์