

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของ เทศบาลตำบลเขตรอุดมศักดิ์ อำเภอสตึก จังหวัดชลบุรี ประจำปี ๒๕๖๗**

มาตรการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของการดำเนินการ	หมายเหตุ
<u>๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</u> - มาตรการปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการให้มีความชัดเจน และการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการให้บริการ ณ จุดให้บริการและในเว็บไซต์ หรือสื่อออนไลน์อื่นๆ ของหน่วยงาน	๑. ดำเนินการปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้มีความชัดเจน ๒. ดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ณ จุดให้บริการ ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน และสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน (Application เทศบาลตำบลเขตรอุดมศักดิ์) ๓. สำรวจความพึงพอใจในการให้บริการเพื่อนำไปพัฒนาการให้บริการให้ดีขึ้น	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ กองการเจ้าหน้าที่	๑. ผู้มารับบริการทราบขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่ชัดเจน และมีการจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องมาเพื่อรับบริการได้อย่างถูกต้อง ๒. สามารถนำผลสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ ไปพัฒนาการให้บริการในปีงบประมาณถัดไป	ไม่มี
<u>๒. การให้บริการและระบบ E-service</u> - กิจกรรมการเปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการเสนอความเห็นความต้องการในพื้นที่ของตนเอง	๑. หน่วยงานได้นำกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและการประชาคม มาใช้เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในกระบวนการตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น การจัดประชาคม /รับฟังความคิดเห็น ต่อโครงการของหน่วยงาน ๒. นำภาพกิจกรรมที่ได้ดำเนินการไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารเกี่ยวกับ การมีส่วนร่วมของประชาชน ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน สื่อออนไลน์ และบริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์ ๓. ปรับปรุงระบบการจัดเก็บข้อมูลการให้บริการประชาชน เพื่อให้สามารถจัดเก็บข้อมูลในภาพรวมของหน่วยงานได้ดียิ่งขึ้น	กองสวัสดิการสังคม กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ	๑. ประชาชนในพื้นที่ได้มีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็น ตามความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง ๒. ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบผลงานและกิจกรรมต่างๆ ที่ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน ๓. หน่วยงานมีข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชนครบทุกช่องทาง สามารถนำสถิติไปพัฒนาการบริหารงานของหน่วยงาน เพื่อให้สามารถบริการประชาชนได้ดียิ่งขึ้น	ไม่มี

มาตรการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของการดำเนินการ	หมายเหตุ
<u>๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร</u> - กิจกรรมปรับปรุงช่องทางการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	๑. ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้สามารถใช้งานได้ง่าย สะดวก และมีการปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน ๒. มีการจัดทำสื่อออนไลน์ Application เทศบาลตำบลเขตรอุดมศักดิ์ เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้โดยง่ายยิ่งขึ้น ๓. ปรับปรุงบอร์ดประชาสัมพันธ์บริเวณหน่วยงาน ๔. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์บริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ	๑. ประชาชนในพื้นที่เข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้ง่ายและสะดวกมากขึ้น ๒. ประชาชนในพื้นที่รับทราบข้อมูลของผลการดำเนินงานของหน่วยงานผ่านช่องทางการสื่อสารทั้งออนไลน์และออฟไลน์	ไม่มี
<u>๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</u> - จัดทำมาตรการในการขอยืมใช้ทรัพย์สินของราชการ และประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ	๑. กำหนดแนวทางการยืมใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ๒. ประชาสัมพันธ์แนวทางมาตรการในการขอยืมใช้ทรัพย์สินของราชการ ๓. แจ้งเวียนแนวทางมาตรการในการขอยืมใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	สำนักปลัดเทศบาล	๑. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทราบมาตรการในการขอยืมใช้ทรัพย์สินของราชการ และสามารถยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการได้อย่างถูกต้อง ๒. ลดปัญหาข้อร้องเรียนเรื่องการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว	ไม่มี
<u>๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</u> ๕.๑ กิจกรรมประชุมชี้แจง/แจ้งเวียนแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ	๑. ประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และผลการใช้จ่ายงบประมาณ ในการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ	กองคลัง	๑. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานและมีส่วนร่วมในการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์	ไม่มี

มาตรการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของการดำเนินการ	หมายเหตุ
๕.๒ กิจกรรมประชุมเพื่อรายงานผลและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อสร้างความโปร่งใส และชี้แจงการใช้จ่ายงบประมาณทุกรายการว่าได้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ครบถ้วน	๒. มีการแจ้งเวียนหนังสือ และประชาสัมพันธ์ แผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (ไลน์กลุ่มของหน่วยงาน) ๓. จัดทำสรุปข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน เผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ		๒. ลดปัญหาข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้แก่พวกพ้อง	
<u>๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการบริหารงานบุคคล</u> - จัดทำมาตรการแนวปฏิบัติ Dos&Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม	๑. จัดทำแนวปฏิบัติ Dos&Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ๒. แจ้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานให้ทราบถึงแนวปฏิบัติ Dos&Don'ts ในภารกิจกรม/โครงการของหน่วยงาน ๓. ดำเนินการฝึกอบรม/จัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมในการเป็นข้าราชการที่ดี	สำนักปลัดเทศบาล	๑. เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานทราบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับพฤติกรรมทางจริยธรรม และสามารถปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง ๒. ลดปัญหาข้อร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมทางจริยธรรมของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ	ไม่มี
<u>๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</u> - จัดทำแนวทางการจัดการกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน	๑. จัดทำแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน ๒. เผยแพร่แนวทางการจัดการกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ ทางเว็บไซต์หน่วยงานและไลน์กลุ่ม ๓. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน	สำนักปลัดฯ กองยุทธศาสตร์ฯ	๑. บุคลากรในหน่วยงาน ทราบแนวทางในการจัดการ กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน และเกิดความมั่นใจในกระบวนการดังกล่าว ๒. หน่วยงานมีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อเป็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	ไม่มี

หมายเหตุ : มาตรการที่หน่วยงานนำมาตอบในข้อนี้ เป็นมาตรการที่กำหนดไว้ในข้อ ๐๒๗